

СОГЛАСОВАНО с Советом родителей. Протокол № 2 от 27.12.2024 г.	ПРИНЯТО на педагогическом совете. Протокол № 6 от 28.12.2024 г.	«Утверждаю» Директор МОУ «СОШ № 1 р.п.Дергачи» <hr/> Ю.В.Литвиненко Приказ № <u>521</u> от <u>28.12.2024 г.</u>
--	---	--

**Положение
о родительском контроле организации питания обучающихся
в МОУ «СОШ № 1 р.п.Дергачи»**

Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания в МОУ «СОШ № 1 р.п.Дергачи» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.200 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями родительского контроля являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в МОУ «СОШ № 1 р.п.Дергачи» (далее – Школа);
- взаимодействие законных представителей с руководством Школы по вопросам организации питания;
- повышение эффективности питания.

1.4. Родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся осуществляет Комиссия, которая является общественным органом, и создана с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом класса. Родительский комитет каждого класса выдвигает кандидатуру от класса в состав комиссии. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет родителей образовательной организации.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

- 2.4. Комиссия выбирает председателя и составляет план-график контроля организации качественного питания школьников.
- 2.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 2.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.
- 2.7. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.
- 2.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.
- 2.9. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.
- 2.10. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.
- 2.11. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.12. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 2.13. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

- 3.1. Задачами Комиссии являются:
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
 - обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
 - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.
- 3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:
- общественная экспертиза питания обучающихся;
 - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
 - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
 - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
 -

4. Права и ответственность Комиссии

- 4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
 - заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
 - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
 - участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании;
- 4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.

- 5.1. Итоги проверок комиссии вносятся в книгу посещения организации общественного питания, в чек-лист родительского контроля за организацией горячего питания в школе.