

Инструкция по ведению журнала

1. Электронный журнал является государственным документом, и ведение его обязательно для каждого учителя, классного руководителя. Классный руководитель и учителя-предметники несут ответственность за ведение журнала.

2. В электронном журнале записываются только те предметы учебного плана школы, входящие в обязательную учебную нагрузку и стоящие в расписании первой половины дня.

3. Все записи по всем учебным предметам ведутся на государственном русском языке.

4. Учитель обязан своевременно вести запись уроков по факту их проведения. Недопустимо производить запись уроков заранее, либо не записывать проведенные уроки.

5. Учитель записывает темы уроков в соответствии с формулировкой по рабочей программе (тематическому планированию).

Например: 01.09. Прямая и луч. 04.09. Луч и угол. 24.09. Контрольная работа №1 «Начальные геометрические сведения».

При сдвоенном уроке запись темы делается для каждого урока.

Например: 10.11. П.П.Ершов «Конек-горбунок»: история создания.

10.11. П.П.Ершов «Конек-горбунок»: система образов.

При записи темы «Повторение» обязательно указывается конкретная тема

Например: «Повторение. Десятичные дроби».

Не допускаются записи вида: «Контрольная работа №1», «Решение задач», «А.С.Грибоедов «Горе от ума» и т.п.

Правильная запись: «Контрольный диктант №2 «Сложное предложение» или «А.С.Грибоедов «Горе от ума»: история создания, композиция, система образов комедии».

6. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики домашней работы, например: «Повторить...»; «Составить план к тексту «_», «Составить (или) заполнить таблицу», «Выучить наизусть _», «Ответить на вопросы _», «Домашнее сочинение _», «Реферат _», «Сделать рисунок _» и другие. В случае если на уроке не задается домашнее задание, допускается

отсутствие записи в соответствующей графе (по предметам физическая культура ИЗО, музыка, технология) или допускается запись «не задано» (по всем остальным предметам).

7.Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся, отмечать их посещаемость записывать темы учебных занятий, задание на дом.

8.Итоговые оценки за каждое учебное полугодие или триместр **выставляются учителем** после записи последнего урока по данному предмету в триместре (четверти).

9. В одной клетке выставляется только одна отметка. Выставление в одной клетке двух отметок допускается на уроках русского языка и литературы.

10.В случае оценивания знаний обучающегося “2” (двумя баллами), учитель обязан опросить его в 2 – 3-дневный срок и зафиксировать отметку в журнале. Отметка «2» не может быть последней перед итоговой (четвертной) отметкой.

Следует помнить, что выставление неудовлетворительных отметок учащимся после их длительного отсутствия на занятиях в школе, выставление подряд нескольких неудовлетворительных отметок значительно сдерживает развитие учебно – познавательной деятельности, снижает учебную мотивацию, формирует негативное отношение к процессу учения и учебному предмету.

11.Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-часовой недельной нагрузке) и не менее 5 отметок (при учебной нагрузке 2 часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.

12.Отметки за письменные работы выставляются в сроки, предусмотренные нормами проверки письменных работ. За контрольную работу, диктант, сочинение оценка выставляется каждому ученику. В случае, если лабораторная или практическая работа составляет только часть урока, то оценки учащимся выставляются выборочно; если лабораторная или практическая работа занимает весь урок, то оценки выставляются каждому ученику.

13. Обучающиеся, имеющие медицинскую справку об освобождении от физических нагрузок, не отмечаются символом «н» на уроках физической культуры и не делается запись «освобожден». Ученик на основании медицинской справки освобождается только от практической части и обязан присутствовать на уроке. Учитель обязан оценивать теоретические знания.

14. При проведении лабораторных, практических работ рассчитанных на весь урок, следует указывать № и тему работы, соответственно тематическому планированию.

15. При проведении лабораторных, практических работ рассчитанных не на весь урок, рекомендуется сначала записывать тему урока, а затем - тему практической работы.

16. Классный руководитель обязан вести работу по заполнению личных дел в электронном виде на каждого учащегося, совместно с администратором предоставив данные для внесения в электронный журнал.