

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
Саратовской области
от 02.04.2024 № 477

Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Порядок информирования) разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551.

1.2. Порядок информирования определяет схему информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА).

2. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей)

2.1. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА осуществляется:

министерством образования Саратовской области (далее – министерство образования);

апелляционной комиссией Саратовской области (далее – апелляционная комиссия);

государственным автономным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО);

органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – органы управления образованием);

образовательными организациями, реализующими основные образовательные программы основного общего образования (далее – образовательные организации);

руководителями и организаторами пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ).

2.2. Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) осуществляется по вопросам:

организации итогового собеседования (сентябрь - апрель);

организации ГИА (сентябрь – май);

проведения итогового собеседования (февраль – апрель);

проведения ГИА (апрель, май-июль, сентябрь);

объявления результатов итогового собеседования, ГИА (итогового собеседования: февраль – апрель; ГИА: апрель - сентябрь).

2.3. Организация информирования участников итогового собеседования, ГИА и их родителей (законных представителей) осуществляется через органы управления образованием, образовательные организации, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти Саратовской области, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на сайте министерства образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.4. В средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти Саратовской области, на официальных сайтах министерства образования, органов управления образованием, РЦОКО, образовательных организаций в сети «Интернет» публикуется информация:

о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования (до 14 января ежегодно);

о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА (до 1 января ежегодно);

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА (до 20 марта ежегодно (досрочный период), до 20 апреля ежегодно (основной и дополнительный периоды));

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования, начала проведения ГИА (итоговое собеседование - до 14 января ежегодно, ГИА - до 20 марта ежегодно).

2.5. Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА осуществляется согласно приложению № 1 к Порядку информирования.

2.6. Факт информирования участников итогового собеседования, ГИА и их родителей (законных представителей) подтверждается личной подписью информируемого в листе информирования по форме согласно приложениям № 2, 3 к Порядку информирования.

3. Порядок подготовки материалов для организации информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей)

3.1. Подготовку материалов для организации информирования участников итогового собеседования, ГИА, их родителей (законных представителей) осуществляет РЦОКО.

3.2. Материалы для информирования размещаются на сайте РЦОКО и министерства образования в сети «Интернет».

4. Ответственность за своевременное информирование участников ГИА

4.1. Лица, допускаемые к информированию о результатах итогового собеседования, ГИА, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности при работе с материалами и документами ограниченного доступа.

4.2. Ответственность за своевременное информирование участников итогового собеседования, ГИА о результатах экзаменов, итогового собеседования возлагается на РЦОКО, органы управления образованием, образовательные организации.

Приложение № 1
к Порядку информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Схема информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|------------------------------------|---|--------------------------------|---|---|---|
| 1. | О работе телефонов «Горячая линия» | обучающиеся IX классов образовательных организаций (далее – обучающиеся образовательных организаций), родители (законные представители), экстерны | сентябрь - ноябрь | размещение в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - (далее – сеть «Интернет»), в пресс-центрах образовательных организаций | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - номера телефонов, по которым можно обратиться с вопросом об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|--|--|--------------------------------|--|---|---|
| 2. | Об официальных сайтах в сети «Интернет», содержащих информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь - ноябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в пресс-центрах образовательных организаций | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - адреса сайтов, на которых можно получить информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА |
| 3. | О системе оценивания экзаменационной работы | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь - октябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в пресс-центрах и на тематических стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - порядок перевода первичных баллов за выполнение экзаменационной работы в отметки по пятибалльной шкале; - кто устанавливает минимальный первичный балл для получения положительной отметки по пятибалльной шкале |
| 4. | О демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов ГИА в соответствующем году | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь - ноябрь | размещение информации в сети «Интернет», на тематических стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов, в ходе уроков | образовательные организации | - структура и содержание контрольных измерительных материалов; - типы заданий; - где можно ознакомиться с демонстрационными материалами; - критерии оценивания; - какие изменения произошли в контрольных измерительных материалах в соответствующем году |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|---|--|--------------------------------|---|-----------------------------|--|
| 5. | Об открытом банке заданий (далее – ОБЗ) | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь – ноябрь | размещение информации в сети «Интернет», на тематических стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов, в ходе уроков | образовательные организации | <ul style="list-style-type: none"> - где можно ознакомиться с ОБЗ; - какие тематические банки оценочных средств входят в ОБЗ ОГЭ; - как можно пользоваться ОБЗ |
| 6. | О формах и порядке проведения ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь – декабрь | размещение информации в сети «Интернет», проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч | образовательные организации | <ul style="list-style-type: none"> - формы и порядок проведения ГИА; - количество и перечень обязательных учебных экзаменов и экзаменов по выбору; - кто и в какие сроки утверждает выбор предметов обучающихся; - условия допуска к ГИА; - кто принимает решение о допуске к ГИА; - сроки принятия решения о допуске к ГИА; - кто относится к категории «участник ГИА»; - кто и по каким предметам может быть освобожден от прохождения ГИА; - как влияют результаты ГИА на получение аттестата; |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|---|--|--------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - могут ли обучающиеся, не допущенные или не прошедшие ГИА, остаться на повторное обучение; - могут ли участники ГИА (получившие на ГИА неудовлетворительные результаты в предыдущий год) изменить учебные предметы по выбору для повторного прохождения ГИА в следующем году |
| 7. | О порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь – январь | размещение информации в сети «Интернет», в пресс-центрах, проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч | образовательные организации | <ul style="list-style-type: none"> - условия участия в итоговом собеседовании как допуске к ГИА; - места проведения итогового собеседования; - порядок проведения итогового собеседования; - порядок проверки итогового собеседования; - оценивание итогового собеседования; - какие категории участников итогового собеседования допускаются до участия в итоговом собеседовании в дополнительные даты |
| 8 | О сроках, местах подачи заявлений об участии в итоговом собеседовании | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), | ноябрь-январь | размещение информации в сети «Интернет», средствах массовой информации, | министерство образования, органы управления образованием, | <ul style="list-style-type: none"> - где можно узнать о местах подачи заявлений об участии в итоговом собеседовании; - где и в какой срок можно |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|--|--|---|--|---|---|
| | | экстерны | | в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | образовательные организации | подать заявление об участии в итоговом собеседовании; - кто может подать заявление на участие в итоговом собеседовании; - какие документы нужно иметь при себе для подачи заявления |
| 9. | О датах проведения итогового собеседования | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования | размещение информации в сети «Интернет», средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - о датах проведения итогового собеседования (основной и дополнительных датах) |
| 10. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования | размещение информации в сети «Интернет», средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования |
| 11. | Об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), | сентябрь - февраль | размещение информации в сети «Интернет», проведение родительских | образовательные организации | - какие категории обучающихся имеют право на создание специальных условий при проведении ГИА; |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|--|--|--------------------------------|--|-----------------------------|--|
| | ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов и др. | экстерны | | собраний, классных часов, информирование в ходе личных встреч | | <ul style="list-style-type: none"> - какие условия для данных категорий могут создаваться при проведении ГИА; - какие формы сдачи ГИА может выбрать обучающийся с ОВЗ, ребенок-инвалид, инвалид; - сколько экзаменов может сдавать обучающийся с ОВЗ, ребенок-инвалид, инвалид |
| 12. | Об условиях обучения в X классе в образовательных организациях | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь-февраль | проведение классных часов, родительских собраний, круглых столов | образовательные организации | <ul style="list-style-type: none"> - по каким предметам необходимо сдать экзамены для зачисления в классы профильного обучения (в том числе на основе индивидуальных учебных планов) для получения среднего общего образования; - кто устанавливает перечень учебных предметов по выбору, соответствующих примерным профилям обучения; - о документах, необходимых для зачисления в классы профильного обучения (в том числе на основе индивидуальных учебных планов) для получения |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|---|--|---|--|---|--|
| | | | | | | среднего общего образования; - процедура зачисления в профильные классы (в том числе на основе индивидуальных учебных планов) |
| 13. | Об условиях обучения в профессиональных образовательных организациях | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь-февраль | проведение классных часов, родительских собраний, круглых столов, посещение Дней открытых дверей, виртуальных экскурсий в профессиональные образовательные организации | образовательные организации | - порядок приема в профессиональные образовательные организации (на выбранные специальности); - о документах, необходимых для зачисления в профессиональные образовательные организации; - случаи, при которых можно пройти профессиональную подготовку (без получения основного общего образования) |
| 14. | О сроках, местах подачи заявлений об участии в ГИА по учебным предметам | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА | размещение информации в сети «Интернет», средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - где можно узнать о местах и порядке подачи заявлений об участии в ГИА; - где, в какой срок и кому можно подать заявление об участии в ГИА; - кто и при наличии каких документов может подать заявление об участии в |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|----------------------------|---|--------------------------------|---|---|---|
| | | | | классных часов | | ГИА; - какие документы необходимо предоставить при подаче заявления об участии в ГИА обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам-инвалидам; - при каких условиях обучающийся может изменить перечень указанных в заявлении об участии в ГИА учебных предметов, форму ГИА, сроки участия в ГИА; - куда, в какие сроки и какие документы необходимо подать об изменении перечня указанных в заявлении об участии в ГИА учебных предметов, формы ГИА и сроков участия в ГИА; - куда, в какие сроки необходимо подать заявление об участии в ГИА, если не подал заявление до 1 марта и какие документы представить |
| 15. | О процедуре проведения ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные | сентябрь - март | размещение информации в сети «Интернет», средствах массовой | министерство образования, органы управления | - в какое время необходимо прибыть в ППЭ; - время начала экзамена; - включается ли время, |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|----------------|-----------------------------|--------------------------------------|---|---|--|
| | | представители), экстерны | | информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | образованием, образовательные организации | <p>выделенное на подготовительные мероприятия, в продолжительность экзамена;</p> <ul style="list-style-type: none"> - где оставляют личные вещи участники ГИА; - какие документы необходимо иметь при себе в ППЭ участнику ГИА; - что влечет за собой отсутствие документов, удостоверяющих личность, опоздание на экзамен; - о наличии в ППЭ видеонаблюдения, металлоискателей, средств подавления сигналов подвижной связи; - как организуется рассадка участников на ГИА; - какие предметы могут находиться на столе у обучающихся, кроме экзаменационных материалов; - какой ручкой необходимо заполнять бланки ответов; - можно ли пользоваться карандашом, средствами для исправления информации; - при каких условиях на столе у участника ГИА |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|----------------|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------|---------------|---|
| | | | | | | <p>могут находиться продукты питания и вода;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила заполнения регистрационных полей бланков ответов; - правила заполнения бланков ответов; - в каком случае выдается дополнительный бланк; - в каком случае можно заменить индивидуальный комплект экзаменационных материалов (КИМ и бланки ответов); - можно ли делать записи на КИМ и будут ли они засчитываться в качестве ответа; - можно ли выходить из аудитории во время экзамена; - можно ли покинуть аудиторию досрочно; - когда прекращается досрочная сдача экзаменационных материалов; - проверяются и обрабатываются ли черновики участников ГИА; - можно ли иметь при себе на экзамене средства связи, фото-, аудио- и |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|---|--|--------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | <p>видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;</p> <p>- какие меры применяются к участникам ГИА, допустившим нарушение указанных требований</p> |
| 16. | Об организации ГИА в досрочный период | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители) | сентябрь - март | размещение информации в сети «Интернет», родительские собрания, проведение классных часов, индивидуальных консультаций | образовательные организации | <p>- кто имеет право принимать участие в ГИА в досрочный период;</p> <p>- перечень и сроки предоставления документов, необходимых для прохождения ГИА в досрочный период;</p> <p>- кто принимает решение о проведении ГИА в досрочный период для соответствующих участников ГИА</p> |
| 17. | О сроках и продолжительности проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь-декабрь | размещение информации в сети «Интернет», средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | <p>- периоды и сроки проведения ГИА;</p> <p>- какое количество дней составляет перерыв между проведением экзаменов;</p> <p>- продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету;</p> |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|---|--|--------------------------------------|---|---|--|
| | | | | классных часов | | <ul style="list-style-type: none"> - какими средствами обучения и воспитания допустимо пользоваться во время экзаменов; - кто устанавливает перечень средств обучения и воспитания для использования на ГИА; - кто имеет право для участия в ГИА в резервные сроки соответствующего периода; - когда могут принять участие в ГИА по соответствующим учебным предметам участники ГИА, у которых совпали сроки проведения экзаменов по отдельным учебным предметам |
| 18. | О получении повторного допуска к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА при досрочном завершении выполнения экзаменационной работы по уважительным причинам | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | апрель – сентябрь | размещение информации в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | образовательные организации, организаторы в ППЭ | <ul style="list-style-type: none"> - в каких случаях возможно завершение выполнения экзаменационной работы по уважительным причинам; - к кому необходимо обратиться при ухудшении самочувствия на экзамене в ППЭ; - процедура завершения выполнения экзаменационной работы по уважительной причине; - проверяется ли работа при досрочном завершении |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|---|--|--------------------------------|---|-----------------------------|--|
| | | | | | | <p>экзамена по объективной причине;</p> <ul style="list-style-type: none"> - куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставить для повторного допуска к сдаче ГИА при досрочном завершении экзамена по объективным причинам; - кто принимает решение об аннулировании результата участника ГИА по соответствующему предмету и повторном допуске к ГИА в резервные сроки соответствующего периода; - кто, где и сколько экземпляров акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляет; - кому выдаются/ передаются акты о досрочном завершении экзамена по объективным причинам |
| 19. | О получении повторного допуска к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | апрель – сентябрь | размещение информации в пресс-центрах образовательных организаций, проведение | образовательные организации | <ul style="list-style-type: none"> - какие причины пропуска экзамена являются уважительными; - куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|---|--|--------------------------------|---|-----------------------------|--|
| | соответствующего периода проведения ГИА при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине | | | классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | | предоставить для повторного допуска к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА; - кто принимает решение о повторном допуске к ГИА в резервные сроки соответствующего периода |
| 20. | О получении повторного допуска к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | апрель – сентябрь | размещение информации в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | образовательные организации | - какие причины также являются основанием для повторного допуска к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА; - можно ли пересдать экзамен, по которому получил неудовлетворительный результат; - сколько экзаменов, по которым получил неудовлетворительный результат, можно пересдать; - можно ли пересдать экзамен участнику ГИА, |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|----------------|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------|---------------|---|
| | | | | | | <p>апелляция которого о нарушении Порядка проведения ГИА апелляционной комиссией удовлетворена;</p> <p>- можно ли пересдать экзамен участнику, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пунктах 56 и 57 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами;</p> <p>- даты и форма повторного участия в ГИА в резервные сроки соответствующего периода;</p> <p>- кто принимает решение о повторном допуске к ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА</p> |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|--|--|--------------------------------|---|---|--|
| 21. | Об участии в ГИА в дополнительный период | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | июль-сентябрь | размещение информации в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | образовательные организации | <ul style="list-style-type: none"> - кто и по каким учебным предметам имеет право пройти ГИА в дополнительный период; - сроки и форма участия в ГИА в дополнительный период; - куда и в какие сроки необходимо подать заявление об участии в ГИА в дополнительный период; - кто допускает к ГИА в дополнительный период |
| 22. | Основания для удаления с экзамена и аннулирования результата ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | постоянно | проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | образовательные организации, организаторы ППЭ | <ul style="list-style-type: none"> - за что могут удалить с экзамена; - кто может удалить с экзамена; - какие санкции предусмотрены за нарушение процедуры проведения ГИА; - могут ли допустить до повторной сдачи экзамена; - проверяется ли экзаменационная работа участника ГИА при удалении с экзамена; - кто, где и сколько экземпляров акта об удалении из ППЭ составляет; |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|---|--|--|---|---|--|
| | | | | | | - кому выдаются/передаются акты об удалении из ППЭ |
| 23. | О проверке экзаменационных работ | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь - май | размещение информации в сети «Интернет», проведение классных часов, родительских собраний | образовательные организации | - что включает в себя проверка экзаменационных работ; - сроки проверки бланков ответов; - процедура проверки экзаменационных работ; - кем принимается решение о межрегиональной перекрестной проверке экзаменационных работ |
| 24. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА | размещение информации в сети «Интернет», средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации, организаторы ППЭ | - места ознакомления с результатами ГИА; - порядок информирования о результатах ГИА; - сроки информирования о результатах ГИА; - где размещается информация об утверждении результатов ГИА по каждому учебному предмету; - где можно ознакомиться с предварительными результатами; - официальный документ ознакомления с результатами ГИА |
| 25. | О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | обучающиеся образовательных организаций, | не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА | размещение информации в сети «Интернет», | министерство образования, апелляционная | - виды апелляции; - кто имеет право на подачу апелляции; |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|----------------|---|--------------------------------------|--|---|---|
| | | родители (законные представители), экстерны | | средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | комиссия Саратовской области (далее – апелляционная комиссия), органы управления образованием, образовательные организации | <ul style="list-style-type: none"> - где и в какие сроки подаётся апелляция о нарушении процедуры проведения ГИА, форма бланка; - где и в какие сроки подаётся апелляция о несогласии с выставленными баллами, форма бланка; - кто принимает решение о подаче и (или) рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий; - можно ли подать апелляцию по содержанию и структуре заданий по учебным предметам, по вопросам, связанным с оценением результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков; - рассматривает ли апелляционная комиссия в качестве материалов апелляции о несогласии с |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|----------------|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------|---------------|---|
| | | | | | | <p>выставленными баллами записи в черновиках и на КИМ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - можно ли отозвать поданную апелляцию; - как оформить отзыв, куда и в какие сроки его подать; - в какие сроки рассматривается апелляция; - кем рассматривается апелляция; - кто и в какие сроки информирует участника ГИА о времени и месте рассмотрения апелляции; - кто может присутствовать при рассмотрении апелляции и какие документы должны иметь при себе; - кто кроме родителей (законных представителей) или лиц, уполномоченных родителями, может присутствовать при рассмотрении апелляции; - процедура рассмотрения апелляции; - какие могут быть решения по результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА; - какие материалы может |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|--|--|--------------------------------|--|---|---|
| | | | | | | увидеть апеллянты при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами; - при каких условиях участнику ГИА на заседании апелляционной комиссии может быть предъявлен КИМ, который он выполнял на экзамене; - какие могут быть решения по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами; - где и в какой форме можно получить результаты апелляции |
| 26. | О местах расположения ППЭ | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | апрель - сентябрь | размещение информации в сети «Интернет», средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - кто согласовывает и утверждает места расположения ППЭ; - в каком ППЭ будет проводиться экзамен по соответствующему предмету; - адрес местонахождения ППЭ; |
| 27. | О распределении участников ГИА между ППЭ | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | апрель - сентябрь | размещение информации в сети «Интернет» | министерство образования, образовательные организации | - кто согласовывает и утверждает распределение между ППЭ участников ГИА; - как убедиться, есть ли фамилия участника ГИА в |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|---|---|--------------------------------------|---|--|---|
| | | | | | | <p>списках распределения участников ГИА между ППЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - куда необходимо обратиться, если не нашёл себя в списках, перечень экзаменов не соответствует ранее заявленному перечню; - способ доставки участников ГИА на экзамен |
| 28. | <p>О ведении в ППЭ видеонаблюдения, использовании металлоискателей, средств подавления сигналов подвижной связи (при наличии)</p> | <p>обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны</p> | <p>апрель-сентябрь</p> | <p>проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена</p> | <p>образовательные организации, организаторы ППЭ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - для чего нужна система видеонаблюдения в ППЭ; - где устанавливаются камеры видеонаблюдения; - как может использоваться видеозапись экзамена; - сколько времени хранится видеозапись экзамена; - для чего нужно использовать металлоискатели; - где устанавливаются металлоискатели; - для чего нужно использовать средства подавления сигналов подвижной связи; - где устанавливаются средства подавления сигналов подвижной связи |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|----------------------------------|--|---|--|---|--|
| 29. | Информирование о решениях ГЭК | органы управления образованием | в течение одного рабочего дня после утверждения председателем ГЭК | передача электронной версии выписки протокола ГЭК в органы управления образованием | министерство образования | - решение ГЭК |
| | | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | в течение одного рабочего дня со дня передачи электронной версии протокола ГЭК в органы управления образованием | ознакомление с решением ГЭК под личную подпись участника ГИА, родителей (законных представителей) | органы управления образованием, образовательные организации | - решение ГЭК |
| 30. | Информирование о результатах ГИА | председатель ГЭК | в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ по каждому учебному предмету | передача электронной версии протоколов результатов ответственному секретарю ГЭК | РЦОКО | - результаты ГИА |
| | | органы управления образованием, образовательные организации | в течение одного рабочего дня после утверждения председателем ГЭК результатов ГИА | передача электронной версии протоколов результатов в органы управления образованием, образовательные организации | РЦОКО | - результаты ГИА |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|---|--|--|---|--|---|
| | | обучающиеся образовательных организаций, экстерны | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, органы управления образованием | ознакомление с результатами ГИА под личную подпись участника ГИА | органы управления образованием, образовательные организации | - результаты ГИА |
| 31. | Информирование о времени и месте рассмотрения апелляций | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции | размещение информации на сайте министерства образования, направление графика дистанционного рассмотрения апелляции в органы управления образованием | министерство образования, апелляционная комиссия, органы управления образованием | - время и место рассмотрения апелляций |
| 32. | Информирование о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА | апелляционная комиссия | в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету | передача апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключения о результатах проверки, изложенных в апелляции сведений, секретарю апелляционной комиссии | член ГЭК | - апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки изложенных в апелляции сведений |
| | | председатель ГЭК, руководитель РЦОКО | не позднее трех рабочих дней с момента поступления | передача ответственному секретарю ГЭК протокола заседания | апелляционная комиссия | - решение апелляционной комиссии |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|--|--|--|--|--|---|
| | | | апелляции в апелляционную комиссию | апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции и принятом решении | | |
| | | руководитель РЦОКО | в течение одного рабочего дня после решения председателя ГЭК | протокол ГЭК | ответственный секретарь ГЭК | - решение председателя ГЭК |
| | | обучающиеся образовательных организаций, экстерны, родители (законные представители) | в течение одного рабочего дня со дня принятия решения председателя ГЭК | протокол ГЭК | ответственный секретарь ГЭК | - решение председателя ГЭК |
| 33. | Информирование о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами | апелляционная комиссия | в течение одного рабочего дня после ее получения | передача апелляции о несогласии с выставленными баллами секретарю апелляционной комиссии | руководитель образовательной организации | - апелляции о несогласии с выставленными баллами по каждому учебному предмету |
| | | обучающиеся образовательных организаций, экстерны, родители (законные представители) | в день заседания апелляционной комиссии | информирование о принятом решении апелляционной комиссии, размещение информации на сайте РЦОКО | апелляционная комиссия | - результат рассмотрения апелляции |
| 34. | Информирование об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами | руководитель РЦОКО | в течение одного календарного дня после заседания апелляционной комиссии | передача протокола апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции | секретарь апелляционной комиссии | - решение апелляционной комиссии |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|---|--|---|--|--|---|--|
| | была удовлетворена апелляционной комиссией | председатель ГЭК | в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов ГИА апеллянтов | передача электронной версии протоколов ответственному секретарю ГЭК | РЦОКО | - результат ГИА |
| органы управления образованием, образовательные организации | | в течение одного рабочего дня после утверждения результатов ГИА председателем ГЭК | передача электронной версии протоколов в органы управления образованием, образовательные организации | РЦОКО | - результат ГИА | |
| обучающиеся образовательных организаций, экстерны | | в течение одного рабочего дня со дня передачи результатов в образовательные организации, органы управления образованием | ознакомление с результатами ГИА под личную подпись участника ГИА | органы управления образованием, образовательные организации | - результат ГИА | |
| 35. | Об организации общественного наблюдения на ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь – май | размещение информации в сети «Интернет», проведение пресс-конференций, классных часов, родительских собраний | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - для чего нужны общественные наблюдатели в ППЭ; - кто может стать общественным наблюдателем; - какие полномочия у общественного наблюдателя; - где в ППЭ могут находиться общественные |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|----------------|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------|---------------|--|
| | | | | | | <p>наблюдатели; - где может оставить личные вещи общественный наблюдатель в ППЭ; - что запрещено делать общественному наблюдателю; - что разрешено делать общественному наблюдателю в ППЭ; - чем, где может пользоваться общественный наблюдатель в ППЭ; - на основании каких документов осуществляется допуск общественных наблюдателей в ППЭ; - где кроме ППЭ могут присутствовать общественные наблюдатели</p> |

Приложение № 2
к Порядку информирования участников
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного
общего образования и их родителей
(законных представителей) по вопросам
организации и проведения итогового
собеседования по русскому языку,
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования

**Лист информирования
обучающегося по вопросам организации и проведения
итогового собеседования по русскому языку, ГИА**

Я, _____, _____
фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже

обучающийся (щаяся) IX класса личной подписью подтверждаю, что в соответствии с приказом министерства образования Саратовской области от _____ № _____ я проинформирован (а) администрацией образовательной организации _____ :
наименование образовательной организации

- о работе телефонов «Горячая линия»

_____ дата _____ личная подпись

- об официальных сайтах в сети «Интернет», содержащих информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА

_____ дата _____ личная подпись

- о системе оценивания экзаменационной работы

_____ дата _____ личная подпись

- о демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов ГИА в соответствующем году

_____ дата _____ личная подпись

- об открытом банке заданий

_____ дата _____ личная подпись

- о формах и порядке проведения ГИА

_____ дата _____ личная подпись

- о порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования по русскому языку

_____ дата _____ личная подпись

- о сроках, местах подачи заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку

_____ дата _____ личная подпись

- о датах проведения итогового собеседования по русскому языку

_____ дата _____ личная подпись

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку

дата

личная подпись

- об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов и др.

дата

личная подпись

- об условиях обучения в X классах в образовательных организациях

дата

личная подпись

- об условиях обучения в профессиональных образовательных организациях

дата

личная подпись

- о сроках, местах подачи заявлений об участии в ГИА по учебным предметам

дата

личная подпись

- о процедуре проведения ГИА

дата

личная подпись

- об организации ГИА в досрочный период

дата

личная подпись

- о сроках и продолжительности проведения ГИА, о требованиях к использованию средств обучения и воспитания

дата

личная подпись

- о получении повторного допуска к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА при досрочном завершении выполнения экзаменационной работы по уважительным причинам

дата

личная подпись

- о получении повторного допуска к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине

дата

личная подпись

- о получении повторного допуска к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА

дата

личная подпись

- об участии в ГИА в дополнительный период

дата

личная подпись

- об основаниях для удаления с экзамена и аннулирования результата ГИА

дата

личная подпись

- о проверке экзаменационных работ

дата

личная подпись

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА

дата

личная подпись

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций

дата

личная подпись

- о местах расположения ППЭ

дата

личная подпись

- о распределении участников ГИА между ППЭ

дата

личная подпись

- о ведении в ППЭ видеонаблюдения, использовании металлоискателей, средств подавления сигналов подвижной связи (при наличии)

дата

личная подпись

- об информировании о решениях ГЭК

дата

личная подпись

- об информировании о результатах ГИА

дата

личная подпись

- об информировании о времени и месте рассмотрения апелляций

дата

личная подпись

- об информировании о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА

дата

личная подпись

- об информировании о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

дата

личная подпись

- об информировании об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена апелляционной комиссией

дата

личная подпись

Приложение № 3
к Порядку информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

**Лист информирования
родителя (законного представителя) по вопросам организации и
проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА**

Я, _____, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) в именительном падеже

_____ обучающегося 9__ класса _____,

(мать, отец, опекун)

фамилия, имя в родительном падеже

личной подписью подтверждаю, что я проинформирован (а) администрацией образовательной организации _____:

наименование образовательной организации

- о работе телефонов «Горячая линия»

_____ дата

_____ личная подпись

- об официальных сайтах в сети «Интернет», содержащих информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА

_____ дата

_____ личная подпись

- о системе оценивания экзаменационной работы

_____ дата

_____ личная подпись

- о демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов ГИА в соответствующем году

_____ дата

_____ личная подпись

- об открытом банке заданий

_____ дата

_____ личная подпись

- о формах и порядке проведения ГИА

_____ дата

_____ личная подпись

- о порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования по русскому языку

_____ дата

_____ личная подпись

- о сроках, местах подачи заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку

_____ дата

_____ личная подпись

- о датах проведения итогового собеседования по русскому языку

_____ дата

_____ личная подпись

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку

дата

личная подпись

- об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов и др.

дата

личная подпись

- об условиях обучения в X классах в образовательных организациях

дата

личная подпись

- об условиях обучения в профессиональных образовательных организациях

дата

личная подпись

- о сроках, местах подачи заявлений об участии в ГИА по учебным предметам

дата

личная подпись

- о процедуре проведения ГИА

дата

личная подпись

- об организации ГИА в досрочный период

дата

личная подпись

- о сроках и продолжительности проведения ГИА, о требованиях к использованию средств обучения и воспитания

дата

личная подпись

- о получении повторного допуска к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА при досрочном завершении выполнения экзаменационной работы по уважительным причинам

дата

личная подпись

- о получении повторного допуска к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине

дата

личная подпись

- о получении повторного допуска к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА

дата

личная подпись

- об участии в ГИА в дополнительный период

дата

личная подпись

- об основаниях для удаления с экзамена и аннулирования результата ГИА

дата

личная подпись

- о проверке экзаменационных работ

дата

личная подпись

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА

дата

личная подпись

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций

дата

личная подпись

- о местах расположения ППЭ

дата

личная подпись

- о распределении участников ГИА между ППЭ

дата

личная подпись

- о ведении в ППЭ видеонаблюдения, использовании металлоискателей, средств подавления сигналов подвижной связи (при наличии)

дата

личная подпись

- об информировании о решениях ГЭК

дата

личная подпись

- об информировании о результатах ГИА

дата

личная подпись

- об информировании о времени и месте рассмотрения апелляций

дата

личная подпись

- об информировании о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА

дата

личная подпись

- о информировании о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

дата

личная подпись

- об информировании об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена апелляционной комиссией

дата

личная подпись