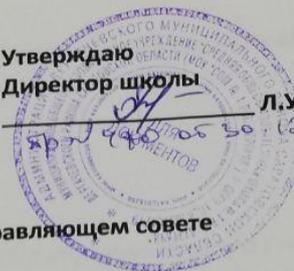


Принято  
на педсовете  
протокол №6 от 30.12.2014г.

Утверждаю  
Директор школы  
Л.У.Каржау



## Положение об управляющем совете

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации" (ст.26), Методическими рекомендациями по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений (Письмо Министерства образования РФ № 14-51-131 /13 от 14.05.2004 г.), Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет (далее Совет) учреждения является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными Федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами; - Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

- Уставом, другими законами и нормативными актами;

- Решениями и нормативными актами администрации и управления образования;

- Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирования труда его работников;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- финансово – экономическое содействие в работе образовательного учреждения;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся;

представителями местного сообщества; - участие в формировании единоличного органа управления учреждением и осуществление контроля за его деятельностью.

## 2. Компетенции Совета.

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. согласовывает компонент школы государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора школы после одобрения педагогическим советом);
- 2.2. принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства;
- 2.3. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- 2.4. согласовывает по представлению директора школы смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;
- 2.5. заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- 2.6. согласовывает изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых образовательным учреждением;
- 2.7. согласовывает изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- 2.8. согласовывает по представлению руководителя общеобразовательной организации Положение о стимулирующих выплатах, об оплате труда педагогическому персоналу общеобразовательной организации;
- 2.9. регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 2.10. рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

## 3. Состав и формирование Совета.

- 3.1. совет создается (образуется) в составе, определенном Уставом образовательного учреждения, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации;
- 3.2. члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов; Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;
- 3.3. в состав Совета входят от обучающихся представители третьей ступени общего образования, которые избираются собранием (конференцией) обучающихся соответствующих классов третьей ступени общего образования школы;

3.4. члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников школы. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем две трети из них должны являться педагогическими работниками школы;

3.5. члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются на 1 год;

3.6. директор образовательного учреждения входит в состав Совета по должности;

3.7. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель и секретарь.

3.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), представителей организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования. Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.9. При выбытии из Совета выборных членов в течение месяца проводятся довыборы членов Совета.

#### 4. Организация деятельности Совета

4.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель образовательного учреждения, представитель учредителя в составе Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позже чем за 5 дней до заседания.

4.4. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении обучающегося из

школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Члены Совета работают на общественных началах.

4.11. Организационно-техническая, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

4.12. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений Совет может создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

4.13. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

4.14. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.15. Права и ответственность членов Совета определяются регламентом управляющего совета общеобразовательного учреждения.

5. Ведение документации

5.1. Секретарь Управляющего совета регулярно оформляет протоколы заседаний Управляющего совета, ведет контроль за выполнением решений.

5.2. Протоколы Управляющего совета хранятся 5 лет.

