

Принято:
на Совете школы
Протокол №1 от 26.10.2005г.



Утверждаю:
Директор школы
Фоменко О.П.
10.05.

Положение о социально-педагогической службе МОУ СОШ №1 р.п. Дергачи

1. Общие положения

Социально - педагогическая служба школы - открытой воспитательной системы -ориентирована на объединение педагогических воздействий школы и окружающей среды по духовному возрождению и гуманизации важнейших факторов развития личности. Для этого используется воспитательный потенциал семьи, позитивного общественного окружения, культурного наследия, народных традиции. Служба направлена на организацию активного сотрудничества школьной администрации, педагогов, учеников, родителей, внешних социальных структур с целью оказания реальной, квалифицированной и всесторонней помощи школьнику в процесс становления и развития его личности.

Принципами деятельности социальной службы являются следующие.

1. **Личностный подход** к ребенку, реализуемый по формуле: любить, понимать, принимать, сострадать, помогать.
2. **Оптимистическая гипотеза** — вера в ребенка, опора на положительное в нем, формирование деятельностного принципа "сделай себя личностью сам".
3. **Объективность** подхода к ребенку — знание многообразных аспектов жизнедеятельности школьного коллектива и каждой личности, выработка непредвзятых рекомендаций, учет возрастных особенностей личности (индивидуальных черт, склонностей, нравственной, моральной позиции).
4. **Коммуникативность** — способность к быстрому и оперативному общению и налаживанию связей и координации со всеми субъектами социального воспитания (администрации школы, педагогов, родителей, врачей, психологов, юристов, местными и федеральными властями) для быстрого нахождения средств квалифицированной помощи.
5. **Неразглашение** информации о ребенке и его семье.

2. Основные функции социальной службы

Диагностическая функция: изучение и оценивание реальных особенностей деятельности личности, микроколлектива, школьного коллектива в целом, неформальных объединений молодежи, в которых участвуют учащиеся данной школы, степень и направленность влияния микросреды, особенности семьи, соседской среды, позитивные силы в микрорайоне и источники негативного влияния на детей и подростков.

Прогностическая функция: составление на основе наблюдений и исследований прогноза развития негативных и позитивных сторон социальной ситуации, группы, личности.

Консультативная функция: разработка советов и методик коррекции поведения школьников, педагогов, родителей.

Профилактическая функция: разработка комплекса мер по предотвращению развития негативных процессов, ослабляющих их влияние на личность, коллектив, учебно-воспитательный процесс в школе.

Защитная функция: обеспечение мероприятий по охране и защите прав детей и подростков. Представление интересов детей в различных инстанциях (суд, прокуратура и т. д.)

Опекунская функция: организация питания, медицинского обслуживания, выравнивающей компенсационной работы с определенной группой учащихся, продление времени пребывания детей в школе (продленная группа), в окружении детей заботой в каникулы, опекой нуждающихся в различных формах материальной, медико-педагогической помощи.

Организаторская функция: организация социально — значимой деятельности, разумного досуга детей и подростков в открытой среде. Включение семьи и общественности в воспитательный процесс. Построение демократической системы отношений детей и взрослых.

3. Структура социальной службы

Руководство социальной службой школы осуществляет зам. директора по ВР, который подчиняется директору. Социальные педагоги курируют территориальную службу, жилые дома, объекты соцкультбыта.

внутришкольная служба социальной заботы о детях (классные руководители, воспитатели ГПД, организаторы внеклассной работы по ступеням); — служба всеобща, попечительства и опеки;

психологическая служба (психологи и логопед);

медицинская служба (врач и медсестра).

4. Задачи

Внутришкольная служба социальной защиты. На территории микрорайона школы действует "Социально — педагогический центр", работа которого регламентируется специальным положением. Классные руководители, воспитатели ГПД берут на себя значительную часть опекуновской функции школы: организацию детского питания, помощь малообеспеченным семьям, наблюдение и отслеживание влияния семьи на ребенка, связь и общение с родителями учащихся класса (консультации, организация помощи), индивидуальную работу с "трудными" детьми класса.

Классы, руководители и социальные педагоги (каждый в своей среде деятельности) помогают друг другу лучше понять ребенка, сочетать индивидуальные и коллективные методы воспитания.

Психологическая служба. Психологи проводят диагностику интересов и способностей, прогноз и конструирование индивидуального развития, коррекцию обучения и воспитания, психотерапевтическую помощь, психологическое просвещение и консультирование. Психологи участвуют в планировании и анализе общешкольных мероприятий, всех педагогических советов, ведут учет и диагностику трудновоспитуемых, выходят на проблемы создания благоприятного психологического климата в коллективе.

Медицинская служба ставит своей задачей отслеживать и корректировать процессы физического развития детей. Проводятся углубленные осмотры учащихся, формирование физкультурных групп, заполнение листов здоровья в классных журналах, создание группы корректирующей гимнастики, контроль за санитарным надзором учащихся, проверка уроков физкультуры, уроков труда, ГПД, питания учащихся в столовой, наблюдение за карантинными классами, санпросветработа с детьми, родителями, учителями.

5. Отслеживание результатов деятельности социальной службы

1. Социальный педагог ведет следующие виды документации:

социальный паспорт дома; *искала*

диагностику "трудных" подростков;

диагностику "трудных" семей;

план индивидуальной помощи подросткам и их семьям;

учет интересов детей и их реализацию через воспитательные центры и кружки;

дневник наблюдений социальной ситуации в доме, поведения подростков.

2. Психологи имеют материалы:

годовой план работы (диагностика, прогнозирование педагогического процесса,

консультативная работа с учащимися, педагогами, родителями, коррекционная работа с учащимися);

психодиагностическая документация (инструментарий, результаты).

3. Классный руководитель ведет:

регулярное отслеживание воспитанности школьников (карта воспитанности, заполненная ребенком, родителями, классным руководителем);

учет активности школьников;

анализ родительских собраний, воспитания на уроке и во внеклассной работе.

4. Итоги работы социальной службы подводятся на ежегодной конференции общественности микрорайона.