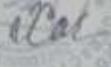
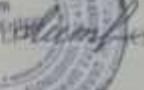


Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1  
р.п.Дергачи» Дергачёвского района Саратовской области

СОГЛАСОВАНА  
И.о. начальника управления образования  
администрации муниципального  
образования Дергачёвский район  
  
В.Б. Харюкова

УТВЕРЖДЕНА  
директор Ю.В. Литвиненко  
  
приказ № 69 от 15.02.24

СОГЛАСОВАНА  
Управляющим советом МОУ «СОШ №1  
р.п.Дергачи»  
протокол № 1 от 08.02.24

**Программа развития школы  
на 2024–2027 годы**

## Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 р.п.Дергачи» Дергачёвского района Саратовской области
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.</li><li>2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).</li><li>3. Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.</li><li>4. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.</li><li>5. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.</li><li>6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».</li><li>7. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.</li><li>8. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.</li><li>9. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).</li><li>10. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).</li><li>11. Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».</li><li>12. Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»</li><li>13. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».</li><li>15. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07</li></ol>

Сведения о разработчиках	<p>Ответственные: Литвиненко Юлия Владимировна, директор МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»</p> <p>Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи» № 527 от 28.12.2023</p>
Цели программы развития	<p><i>Управление качеством образования в Учреждении по результатам, построенное на принципах преемственности и метапредметности; обеспечивающее осознанный выбор, самоопределение и личностное развитие обучающихся через создание условий для обеспечения позитивной динамики развития Школы как открытой, безопасной, инновационной образовательной системы, обладающей высокой конкурентоспособностью, ориентированной на воспитание и образование « гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций»<sup>1</sup>.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.</li> <li>2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.</li> <li>3. Внедрение ФГОС-2021 и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.</li> <li>4. ФООП и корректировка образовательного процесса в соответствии с ними, в том числе развитие воспитательной работы</li> <li>5. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей.</li> <li>6. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации</li> </ol>
Комплексные задачи программы развития	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.</li> <li>2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.</li> <li>3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.</li> <li>4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</li> </ol>

<sup>1</sup> Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2018года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024года».

	<p>5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.</p> <p>6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</p>
<p>Основные направления развития организации</p>	<p><i>1. «Воспитывающая Школа»</i>          Приоритет программы воспитания и календарного плана воспитательной работы с ориентацией на «портрет выпускника» как гражданина-патриота, как культурную, гуманистическую, свободную и творческую личность на основе принятых в российском обществе правил и норм поведения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе, окружающей среде и своему здоровью.</p> <p><i>2. «Современная школа»</i>          Внедрение на всех уровнях образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс. Развитие внеурочной деятельности и дополнительного образования.</p> <p><i>3. «Школа равных возможностей»</i>          Обеспечение на всех уровнях образования преемственности, конвергентности (целенаправленный процесс формирования компетенций, необходимых для жизни и трудовой деятельности в эпоху внедрения современных нано технологий, биотехнологии, информационных и когнитивных технологий) и вариативности ООП МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи» для организации эффективного качественного образования в строгом соответствии с ФГОС, потребностями семьи и самого обучающегося.</p> <p><i>4. «Учитель будущего»</i>          Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 процентов учителей Учреждения. Развитие кадрового потенциала Учреждения как основного условия повышения качества образования. Эффективное управление качеством образования по результатам;</p> <p><i>5. «Успех каждого ребенка»</i>          Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся, основанной на принципах справедливости, всеобщности, и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.</p> <p><i>6. «Развивающаяся безопасная школа»</i>          Современная и безопасная цифровая образовательная среда, обеспечивающая высокое качество и доступность образования всех видов и уровней. Современное и безопасное пространство школы.</p> <p><i>7. «Успешное применения ФГОС-2021»</i></p> <p><i>8. «Открытая Школа»</i>          Расширение границ образовательного горизонта возможностей и открытость информации о деятельности Учреждения. Развитие сетевого взаимодействия. Доступное качественное образование для разных категорий обучающихся, в том числе</p>

	для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов. Консолидация всех участников образовательного процесса, включая ресурсы поселка, района, области.
Период реализации программы развития	С 2024 года по 2027 год – 3 года
Порядок финансирования программы развития	Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии.
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	<p>Успешно применяются ФООП, в том числе в качестве альтернативы ООП школы.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 70%.</p> <p>80% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>90% классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p> <p>Увеличилось на 45% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.</p> <p>Увеличилось финансирование организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг</p> <p>На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации</p>
Сроки и основные этапы реализации Программы развития	<p><b>Первый этап реализации Программы развития – 2022-2023учебный год (организационно-подготовительный).</b></p> <p>Будет создана совокупность условий, обеспечивающих функционирование внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи» в соответствии с современными требованиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. проведен SWOT- анализ деятельности Учреждения по реализации Программы развития за 2019-2022гг., определены риски и перспективы развития Учреждения на 2024-2027гг.: <ol style="list-style-type: none"> <li>а. анализ качества реализуемых образовательных программ в Учреждении (в том числе адаптированных, при наличии);</li> </ol> </li> </ol>

- b. анализ качества условий реализации образовательных программ в Учреждении (в том числе адаптированных, при наличии);
  - c. анализ качества результатов освоения обучающимися образовательных программ (уровень индивидуальных достижений) НОО, ООШ (в том числе адаптированных, при наличии);
  - d. удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг.
2. обновлена (разработана) локальная нормативная база, обеспечивающая функционирование внутренней системы оценки качества образования в соответствии с современными требованиями и подходами;
  3. усовершенствована организационная структура управления внутренней системой оценки качества образования и обеспечено участие органов государственно-общественного управления и профессиональных объединений педагогов в процедурах ВСОКО;
  4. определен комплекс организационных, научно - методических, информационных условий для формирования и распространения результативных практик внутренней оценки качества образования и выработаны механизмы их формирования;
  5. усовершенствована система внутриорганизационного повышения квалификации педагогических работников Учреждения и направлена на совершенствование их профессиональных компетентностей в части оценки качества образования в условиях реализации ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и профессиональных стандартов педагогов ДО, СОШ.

**Второй этап реализации Программы развития 01.09.2024- 2027гг. (деятельностный) – этап реализации.**

Будет обеспечено функционирование внутренней системы оценки качества образования(ВСОКО) в соответствии с современными требованиями:

1. обеспечено эффективное управление функционированием и развитием МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи» по результатам деятельности;
2. обеспечено участие органов государственно-общественного управления и профессиональных объединений педагогов в управлении и развитии Учреждения;
3. созданы (скорректированы) необходимые нормативные, организационные, научно-методические, материально-технические и кадровые условия, в том числе:
  - a. реализация ФГОС - 2021
  - b. реализация образовательных и воспитательных проектов, и подпрограмм Программы развития Учреждения;
  - c. нормативно-правовое сопровождение реализации Программы развития Учреждения;
  - d. осуществление системы мониторинга реализации Программы развития, текущий анализ промежуточных результатов.
4. обеспечено совершенствование профессиональных компетентностей педагогических работников в условиях введения ФГОС общего образования и профессиональных стандартов;
5. обеспечено качественное дополнительное образование различной направленности на всех уровнях образования;
6. усовершенствована системы охраны труда;

	<p>7. повышена общая безопасность, в том числе антитеррористическая защищенность;</p> <p>8. успешно реализуется национальный региональный компонент на всех уровнях образования;</p> <p>9. обеспечена информационная и медийная открытость Учреждения.</p> <p><b>Третий этап реализации Программы развития - 2026-2027 учебный год (результативный)- этап мониторинга и анализа результатов деятельности.</b></p> <p>Оценка качества воспитательной и образовательной деятельности, рефлексия, коррекция:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоговая диагностика реализации основных программных мероприятий в системе Программы развития в соответствие с объектами, механизмами и процедурами ВСОКО МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. оценка качества образовательных программ с целью определения соответствия требованиям ФГОС -2021;</li> <li>b. оценка качества условий реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС -2021;</li> <li>c. оценка качества результатов освоения обучающимися образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС -2021.</li> </ol> </li> <li>2. Анализ итоговых результатов мониторинга реализации Программы развития МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи» по результатам деятельности;</li> <li>3. Обобщение позитивного опыта осуществления программных мероприятий;</li> </ol> <p>Определение перспектив дальнейшего развития МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи» по результатам деятельности.</p>
<p><b>Ожидаемые результаты реализации программы</b></p>	<p>Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</p> <p>Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.</p> <p>Организовано профильное обучение на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений.</p> <p>Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.</p> <p>Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.</p> <p>Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.</p> <p>Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.</p> <p>Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса.</p>

	Модернизирован школьный медицентр виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования
<b>Основные исполнители Программы</b>	Педагогический коллектив МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи», родительская общественность, социальные партнеры Учреждения.
<b>Контроль реализации программы развития</b>	Управление реализацией программы осуществляется педагогическим советом и администрацией школы  Корректировку программы развития осуществляет директор МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»

### **Информационная справка об организации**

**Сведения об организации.** Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 р.п.Дергачи» Дергачёвского района Саратовской области открыто в 1934 году.

**Учредитель:** Дергачёвский муниципальный район

**Юридический адрес:** 413440, Саратовская область, Дергачевский район,  
р.п. Дергачи, ул. Советская, 86

**Телефон:** (8-845-63)2-21-31, 2-18-58 **Электронный адрес:** bibiel@mail.ru

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 р.п.Дергачи» Дергачёвского района Саратовской области находится в одном здании (имеет пристройки) в центральной части р.п.Дергачи.

У школы два филиала:

филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 р.п.Дергачи» в с.Петропавловка Дергачевского района Саратовской области;  
филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 р.п.Дергачи» в с. Антоновка Дергачевского района Саратовской области.

**Директор школы** – Литвиненко Юлия Владимировна, работает в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 р.п. Дергачи» Дергачёвского района с 2021 года.

**Председатель Управляющего совета** – Стебихов Алексей Александрович.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 р.п. Дергачи» Дергачёвского района осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 р.п. Дергачи» Дергачёвского района является одним из базовых образовательных учреждений Дергачёвского района, работающих с детьми ОВЗ.

Активно применяются развивающие формы оздоровительной работы в младшем звене школы, что способствует значительному повышению ее продуктивности.

Разработана система психолого-педагогической поддержки разнообразных творческих, по своему характеру, форм учебной и внеучебной деятельности в качестве средства развития личности детей, подростков, юношей и девушек.

Эффективно используются возможности художественного творчества в общеобразовательных целях, в частности – в целях обогащения развивающего потенциала учебной деятельности по основным школьным предметам.

Школа является муниципальным центром дистанционного обучения детей-инвалидов.

На базе школы в 2021 году открыт центр «Точка роста» естественнонаучного и технологического направления. С 1 сентября 2020 на базе филиала «МОУ СОШ №1 р.п.Дергачи» в с.Петропавловка открыт центр «Точка роста» гуманитарного и цифрового профилей, региональный проект "Современная школа"

В 10-11 классах реализуется профильное обучение – 100% от количества учащихся 10-11 классов.

В нашей школе и филиалах в 2022 году начали работать школьные театры, которые включены во Всероссийский перечень (реестр) школьных театров.

Два спортивных клуба, которые также включены во Всероссийский перечень (реестр) школьных спортивных клубов

Внеурочной деятельностью заняты 98% обучающихся.

С 16 сентября 2020 года школа вступила в реализацию программы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

Школа сотрудничает с учреждениями высшего и среднего профессионального образования г. Саратова и Дергачёвского района: СГАУ, СГУ, СГТУ, СГМУ, ДАЛ.

В школе работают два музея: музей Боевой славы, этнографический музей.

В школе созданы комфортные условия для обучения и воспитания обучающихся.

### **Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.**

#### **Устав МОУ «СОШ №1 р.п. Дергачи»**

Устав МОУ «СОШ №1 р.п. Дергачи» (новая редакция) утвержден Постановлением администрации Дергачевского района №289 от 18 июля 2023 года. Устав МОУ «СОШ №1 р.п. Дергачи» соответствует «Закону об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, рекомендательным письмам Министерства образования и науки России

#### **Юридический адрес образовательного учреждения. Фактические адреса.**

Юридический адрес: 413440, р.п. Дергачи, Дергачевский район, Саратовская область, ул. Советская, д.86.

Фактические адреса:

413440, р.п. Дергачи, Дергачевский район, Саратовская область, ул. Советская, д.86;г

#### **Свидетельства.**

##### **а) Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

№ 796 от 10 января 2014г., выданное Межрайонной ИФНС № 9 по Саратовской области) ИНН 6410005250

##### **в) Документы о создании МОУ «СОШ №1 р.п. Дергачи»**

Решение исполнительного комитета Дергачевского районного Совета народных депутатов №246 от 27.08.1981г

##### **в) Лицензия на осуществление образовательной деятельности рег. № 1991 от 28 апреля 2015 года, серия 64Л01 № 0001663. Срок действия – бессрочно.**

Лицензия выдана на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, дополнительное образование детей и взрослых

В соответствии со **свидетельством об аккредитации №1909** от 24.01.2023 серия 64А01 № 0001223 образовательное учреждение реализует общеобразовательные программы, прошедшие государственную аккредитацию:

1. образовательная программа начального общего образования;
2. образовательная программа основного общего образования;
3. образовательная программа среднего общего образования.

#### **Учредитель**

Учредитель – Администрация Дергачевского района Саратовской области

#### **Локальные акты:**

В своей деятельности МОУ «СОШ №1 р.п. Дергачи» руководствуется международными правовыми актами «Конвенция о правах ребенка», федеральными правовыми актами (гражданский, семейный, трудовой кодекс) и региональными (постановления и распоряжения Правительства Москвы).

В школе проведена системная работа по разработке локальных актов, регламентирующих уставную деятельность, деятельность педагогического коллектива, образовательный процесс. Администрация учреждения определилась в необходимом количестве локальных актов исходя из особенностей учреждения, сложившейся практикой работы, установившихся в школе традиций. Действующие локальные акты позволяют регламентировать деятельность учреждения, сглаживать социальную напряженность, среди которых:

- Положение об Управляющем совете
- Положение о внутришкольной системе оценки качества образования;
- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся;
- Положение о порядке проведения самообследования;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- Положение о правилах приема обучающихся;
- Положение об индивидуальном учебном плане;
- Положение о порядке перевода, отчисления обучающихся;
- Положение о безотметочной системе оценивания;
- Положение об условном переводе учащихся;
- Положение о ведении электронных классных журналов и дневников обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о режиме учебных занятий;
- Положение об учебном кабинете;
- Положение об официальном сайте школы в сети Интернет;
- Положение о порядке проведения школьной предметной олимпиады;
- Положение об аттестации педагогических работников;
- Положение о нормах профессионального поведения учителя, воспитателя;
- Положение о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора;
- Положение о структурном подразделении, реализующем программы дошкольного образования;
- Положение о наставничестве;
- Положение о родительском комитете;
- Положение об ученическом совете;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних;
- Положение об организации внеурочной деятельности;
- Положение о дополнительном образовании;
- Положение о школьных музеях;

- Положение об организации питания обучающихся и воспитанников;
- Положение о единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся;
- Положение об использовании средств мобильной связи;
- Положение об оплате труда работников
- Положение о фонде стимулирующих выплат в составе фонда оплаты труда;
- Положение о моральном стимулировании работников;
- Положение о комитете (комиссии) по охране труда
- Положение о филиалах

### **Требования к зданиям образовательного учреждения.**

На здания МОУ «СОШ №1 р.п. Дергачи» имеются все необходимые заключения санитарно-эпидемиологической службы. Помещений, находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта, нет. Общая площадь классных комнат (включая учебные кабинеты и лаборатории) – 2096 кв.м.

### **Безопасность деятельности**

С января 2019 года школу охраняет ЧОП.

Установлено видеонаблюдение за охраной территории с четырех сторон здания школы.

В школе обеспечено ограничение доступа посторонних в здание. Составлен план контроля состояния уровня безопасности в образовательном учреждении.

Утверждён паспорт безопасности школы .

В школе функционирует автоматическая пожарная система (АПС) Стрелец-мониторинг, установлена кнопка тревожной сигнализации, выведенная на пульт дежурного МВД «Дергачевский».

### **Перечень учебных кабинетов, мастерских.**

**Количество аудиторий, классов для проведения практических занятий, лабораторий, компьютерных классов, административных и служебных помещений, наличие библиотеки**

<b>Наименование помещений</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Наименование помещений</b>	<b>Кол-во</b>
Учебные классы начальной школы	12	Кабинеты информационных технологий	2
Кабинеты иностранного языка	4	Дистанционный кабинет	2
Кабинеты русского языка и литературы	5	Библиотека	1
Кабинеты математики	4	Актовый зал	1
Кабинеты истории	2	Спортивный зал	2

Кабинет химии	1	Кабинет психолога	1
Лаборантская химии	1	Музей	2
Кабинеты физики	1	Административные кабинеты	6
Лаборантская физики	1	Раздевалки для обучающихся	2
Кабинет биологии	2	Кабинет ОБЖ	1
Кабинет географии	1	Медицинские кабинеты	1
Кабинет ИЗО, МХК	1	Столовая	1

Спортивные и актовые залы оснащены всем необходимым оборудованием. Школьные столовые оснащены технологическим и холодильным оборудованием, в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов, работают по системе сырьевой доготовочной. Для обучающихся в зданиях начальной школы и основной школы предоставляются 1 обеденный зала на

100 посадочных мест.

В зданиях школы имеется медицинский кабинет, оснащенный в соответствии с требованиями санитарных норм (имеются (санитарно-эпидемиологические заключения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

Уроки физической культуры в теплое время года проводятся на пришкольной территории в легкоатлетической зоне.

### **Материально-техническая база.**

Школа имеет достаточный уровень оснащения техническими средствами обучения. ИКТ-оснащение школы включает в себя:

- 4 компьютерных класса,;
- общешкольный сервер;
- 75 компьютеров используется в учебном процессе;
- 12 принтеров, в том числе цветной лазерный формата А4 и 3D принтер;
- 5 3D-ручек ;
- 22 мультимедийных проектора;
- 10 интерактивных досок;
- 1 цифровая фотокамера;
- комплект лицензионного ПО «Первая помощь»;

Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 лет положительная.

Образовательное учреждение оснащено локальной сетью, что существенно расширило информационное пространство для педагогических работников, обучающихся и родителей.

### **Особенности системы управления**

Управление школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, на основе принципа единоначалия и самоуправления. Системы управления носит государственно-общественный характер. Управление осуществляется на основе сотрудничества педагогического, ученического, родительского коллективов, а также во взаимодействии с внешкольными объединениями и организациями различной ведомственной принадлежности. Управляющая система основывается

на стратегии развития образовательного учреждения и соответствует задачам образовательного процесса.

В структуре модели управления – 4 уровня:

Стратегический уровень управления определяет основные направления развития школы, финансирования, материально-техническое обеспечение, кадровую политику.

Тактический уровень (администрация, педагогический коллектив, социально-психологическая служба, органы родительского и детского самоуправления) направлен на разработку программы развития школы, координацию деятельности всех служб и подразделений по ее выполнению, по планированию, организации ВСОКО и коррекцию действий по результатам контроля. В ходе реализации координируется работа методических объединений, временных творческих групп и постоянных творческих объединений по разработке и внедрению инновационных технологий, подготовке к педагогическим советам, творческим конкурсам, общешкольным мероприятиям.

Деятельностный уровень управления служит для включения в процесс управления всех участников образовательной деятельности.

Информационный уровень обеспечивает информационную поддержку реализации Образовательной программы школы, управление информационными потоками и принятие управленческих решений. Информационный уровень управления дополнен работающим сайтом школы.

В школе созданы системы:

- управления качеством образования в образовательном комплексе на основе проектно-целевого подхода к планированию;
- внутришкольного мониторинга образовательного процесса;
- критериального оценивания образовательных достижений обучающихся;
- учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- проектно-исследовательской деятельности обучающихся и воспитанников;
- внутришкольного повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- психолого-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников;
- дополнительного образования обучающихся и воспитанников на бесплатной и платной основе;
- работы органов ученического самоуправления.

**Органы самоуправления школы:**

- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Совет родителей школы.
- Совет обучающихся

### Сведения об обучающихся.

В МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи» обучаются **782** учащихся. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2019–2023 годы

№ п/п	Параметры статистики	2019–2020 учебный год	2020–2021 учебный год	2021–2022 учебный год	2022 -2023 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	73 2	800	8 5 8	863
	– начальная школа	33 0	353	3 7 3	378
	– основная школа	35 4	400	4 2 5	420
	– средняя школа	48	47	6 0	65
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				
	– начальная школа	–	2	1	3
	– основная школа	–	–	2	5
	– средняя школа	–	–	–	–
3	Не получили аттестата:				
– об основном общем	–	–	1	1	

	образовании				
	– среднем общем образовании	–	–	–	–
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:				
	– в основной школе	1	2	4	4
	– средней школе	1	2	3	2

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся школы.

**Характеристика окружающего социума.** Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи воспитанников и учащихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и социально незащищенных семей (семьи, в которых оформлена опека, имеются дети-инвалиды)

2021-2022 год – 19,04% от общего числа семей;

2022-2023 год - 19,42% от общего числа семей.

2023-2024 год- 23% от общего числа семей

На уровнях начального, основного и среднего общего образования стало на 16 семей больше.

**Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.** **Общее количество работников – 120 человек. Из них 69– педагогических работников, 51 – непедагогические работники.**

Образование, кол-во работников				
<p>Высшее – 59 чел. Среднее специальное – бчел. Обучаются в ВУЗах – 2 чел.</p> <p>Обучаются в СПО-2 человека</p>				
Наименование ОО	Имеют квалификационную категорию			
	всего	высшая	первая	соответ

МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»	45	5	26	8
филиал МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи» в с. Антоновка	8	-	4	3
филиал МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи» в с. Петропавловка	14	2	6	2

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

- Почетный работник общего образования РФ – 16 работников;
- Отличник народного просвещения – 1 работник.

На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

### Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2019-2022 годы;
- потенциал развития школы на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

### Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (более 80 % учителей имеют высшую и первую категорию).	Слабая материально-техническая база	Есть предложения по сетевому взаимодействию	Расширяется конкурентная среда
Учебный план имеет разнообразную вариативную часть	Недостаточное количество учащихся школы для	Есть спрос на профильное и предпрофильное образование	Период демографического спада в

	необходимого набора в профильные классы		регионе
Развита система организации проектно-исследовательской деятельности школьников	Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет электронных изданий	Школа часто участвует в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня	Недостаточное финансирование дополнительного образования
Школьники успешно участвуют в муниципальных олимпиадах, конкурсах, конференциях различной направленности		Школы выстроила систему взаимодействия школы с государственными и общественными организациями	Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности

## Оценка обоснования, цели, задач и способов реализации Программы развития МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи» Характеристика направлений деятельности.

В современных условиях управление качеством образования является важной характеристикой, имеющей нормативную поддержку системы оценки качества образования и определяющей конкурентоспособность современного образовательного учреждения. Произошедшие изменения в системах оценки качества общего образования на всех уровнях: федеральном (ЕСОКО), региональном (РСОКО), муниципальном (МСОКО); определили пути совершенствования ВСОКО в Учреждении - обеспечения востребованности ее результатов на основе отбора необходимых и достаточных механизмов, процедур, инструментария; для принятия эффективных управленческих решений - непрерывного внутриорганизационного контроля качества образования, направленного на повышение качества образования.

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» определил основные направления национального проекта «Образования», где главные цели проекта решают задачи Российского образования на ближайшие пять лет и, вместе с тем, выделяют основные тренды Российского образования; что вносит свои коррективы в Программу развития МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи» на 2024-2027гг.

Федеральный проект «Образование»				индикативные показатели Программы развития МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи» на 2024-2027гг.
наименование проекта	цели	задачи	индикативные показатели проекта	
<b>Федеральный проект «Успех каждого ребенка».</b>	Обеспечение к 2024 году для не менее 80% детей в возрасте от 5 до 18 лет доступных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.	Реализация проекта «Доступное дополнительное образование для детей» Качественное обновление содержания программ ДПО. Раскрытие и развитие способностей и талантов у подрастающего поколения. Реализация образовательных программ в сетевой форме с участием организаций дополнительного образования детей, предприятий реального сектора экономики, учреждений культуры и спорта. Создание условий для формирования универсальной безбарьерной среды для реализации программ дополнительного	Число детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, % Число детей с ОВЗ в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, % Число детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами технической и естественно-научной	Доля педагогических работников и педагогов дополнительного образования, состоящих в профессиональных сообществах, ассоциациях, в том числе сети интернет - 70% Число договоров о сотрудничестве, заключенных школой с партнерами по различным направлениям деятельности от общего количества - % Число обучающихся в возрасте от 5 до 15 лет, охваченных дополнительным образованием (при наличии условий - с использованием электронных ресурсов), в

		<p>образования для детей с ОВЗ.  Предоставление каждому ребенку права выбора и формирования своей образовательной траектории развития.  Применение современных образовательных технологий.  Обеспечение качественного сопровождения реализации обновленных образовательных программ.  Реализация комплекса мер, направленных на повышение доступности для детей программ базового уровня в сфере культуры, искусств, спорта.  Создание условий для самоопределения в выборе будущего профессионального пути.  Реализация проекта по созданию детских технопарков «Кванториум» для знакомства детей с современными технологиями.</p>	направленности,%	<p>том числе обучающихся с ОВЗ, детей - инвалидов (при наличии) – 70%  Доля обучающихся 9-11 классов, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений - 70%</p>
<p><b>Федеральный проект «Поддержка семей, имеющих детей»</b></p>	<p>Создание условий для повышения компетентности и родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе раннего развития в возрасте до трех лет путем предоставления психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям(законным представителям) детей, а так же гражданам,</p>	<p>Информационно-просветительская поддержка родителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через функционирование федерального портала информационно-просветительской поддержки родителей.  Разработка и внедрение методических рекомендаций по обеспечению информационно-просветительской поддержки родителей, включающих создание, в том числе в дошкольных образовательных организациях, консультационных центров,обеспечивающих родителям психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь.  Разработка дополнительной профессиональной программы для специалистов, оказывающих услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.  Участие в грантах в форме субсидии из федерального бюджета.  Разработка методических комплектов в соответствии с перечнем услуг психолого-педагогической, методической и</p>	<p>Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям(законным представителям) детей, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.  Доля граждан положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи от общего числа обратившихся.</p>	<p>Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи от общего числа обратившихся- 100%</p>

	<p>желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.</p>	<p>консультативной помощи. Разработка критериев, методики оценки качества оказываемых населению услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.</p>		
<p><b><u>Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»</u></b></p>	<p>Создание к 2027 году во всех образовательных организациях всех уровней современной и безопасной цифровой среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.</p>	<p>Стандартизация и актуализация с использованием лучших практик и модельных решений информационное наполнение сайтов и иных информационных систем образовательных организаций Создание системы получения репрезентативных данных, обратной связи от родителей. Прогнозирование кадрового, инфраструктурного, содержательного, нормативного обеспечения, <b>критериев оценки качества.</b> Обновление образовательных программ по предметной области «Основы безопасности и жизнедеятельности в части включения вопросов кибербезопасности и защищенности от девиантных и деликвентных влияний на детей в сети Интернет. Создание инструмента, обеспечивающего безопасное использование обучающимися сети Интернет, сохраняя собственную идентичность. Обеспечение подготовки высококвалифицированных административно-управленческих и педагогических кадров. переподготовка кадрового состава для обеспечения внедрения использования технологий цифровизации образования. Развитие системы онлайн - образования для обеспечения индивидуальной траектории всех уровней и ступеней образования Разработка и адаптация электронных ресурсов для вовлечения обучающихся с особыми образовательными потребностями во все уровни и ступени образования.</p>	<p>Доля организаций, обеспеченных доступом к сети Интернет, % Доля обучающихся общеобразовательных организаций, успешно демонстрирующих высокий уровень владения цифровыми навыками, % Доля педагогических работников системы общего и дополнительного образования детей, состоящих в цифровых профессиональных сообществах, %</p>	<p>Доля обучающихся, в том числе, дети с ОВЗ и дети-инвалиды, по программам дополнительного образования с использованием электронных ресурсов, успешно демонстрирующих высокий уровень владения цифровыми навыками -90% Доля участников образовательных отношений, использующих электронный дневник, журнал - 100% Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших информационно-медийную открытость деятельности Учреждения от общего числа родителей (законных представителей) - 100 %</p>

<p><b><u>Федеральный проект «Учитель будущего»</u></b></p>	<p>Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50% учителей общеобразовательных организаций</p>	<p>Формирование и утверждение стандарта (целевой модели) функционирования Центра непрерывного развития профессионального мастерства работников системы образования с учетом региональных особенностей. Формирование базы бесплатных дистанционных программ повышения квалификации педагогических и иных работников образовательных организаций для повышения уровня компетенции, создания равных возможностей для саморазвития и профессионального совершенствования; обмена опытом членов профессионального сообщества. Создание аккредитационных центров профессионального мастерства работников, добровольной системы сертификации для оценки качества работы педагога. Внедрение механизмов и технологий аттестации педагогов-психологов для повышения качества работы, связанной с сохранением, укреплением и развитием психического и психологического здоровья обучающихся и других участников образовательного процесса. Разработка и внедрение методики аттестации руководителей общеобразовательных организаций. Формирование компетентностного портрета работников общего и профессионального образования, в том числе и руководителей образовательных организаций. Внедрение моделей единых оценочных требований и стандартов для оценки профессиональных компетенций. Формирование профессиональных сообществ, в том числе в сети «Интернет», для формирования коммуникативной площадки по обмену опытом и практиками, выработке знаний и поиску новых более эффективных подходов к решению поставленных задач. Формирование системы муниципальных, региональных. Всероссийских конкурсов профессионального мастерства.</p>	<p>Число педагогических работников системы общего и дополнительного образования детей, повысивших уровень профессионального мастерства по работе в условиях безопасной, здоровьесберегающей, лично-ориентированной цифровой образовательной среде; реализации образовательных траекторий постоянного обновления необходимых для жизни и продолжения образования цифровых компетенций (%) Количество педагогов и руководителей, прошедших повышение квалификации на базе региональных центров компетенций в области онлайн-обучения и онлайн-сервисов (%).</p>	<p>Доля педагогов ДО, педагогов СОШ, имеющих курсовую подготовку или профессиональную переподготовку, в том числе для работы с обучающимися с ОВЗ (при наличии обучающихся), детьми-инвалидами (при наличии), реализующих ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС -2021 - 100% Доля педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня от общего числа педагогических и руководящих работников - 50 % Доля педагогов, имеющих по результатам аттестации первую и высшую квалификационную категорию -90% Доля педагогов, активно вовлеченных в инновационную деятельность, показавших результативность (статьи, выступления, обобщение опыта работы) участия в научных мероприятиях, организованных на уровне муниципалитета, региона от общего числа педагогов -50% Доля педагогов, использующих в работе здоровьесберегающие технологии, содействующие сохранению и укреплению здоровья обучающихся (по результатам анализа уроков, уровня посещаемости) в общей численности педагогов - 100%</p>
--	---	--	---	--

		<p><i>Формирование новой образовательной среды для предоставления каждому ребенку права выбора и формирования своей образовательной траектории.</i></p> <p><i>Формирование сетевой формы реализации образовательного процесса.</i></p> <p><i>Внедрение системы зачетов результатов освоения соответствующих модулей у различных участников образовательного процесса.</i></p>		
--	--	---	--	--

*На современном этапе развития Учреждения существует ряд проблем, которые необходимо решить в ближайшие годы:*

- Повышение качества образования в Учреждении в соответствии с ФГОС ДО, ФГОС -2021 и в условиях реализации ФГОС ДО, ФГОС - 2021.
- Корректировка перечня инструментария оценивания и процедур оценивания с указанием периодичности оценивания.
- Приведение в соответствие федеральными, региональными, институциональными требованиями локальных актов Учреждения с регламентом требований к установленным нормам
- Привлечение родительской общественности, социальных партнеров к формированию и функционированию внутренней системы оценки качества образования в Учреждении.
- Осуществление перехода от оценки как инструмента контроля - к оценке как инструменту управления качеством образования.  
***В связи с этим, Программа развития МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи» 2024 - 2027 гг. разработана на основе необходимости в:***  
 реализации полномочия Учреждения по разработке и реализации Программы развития;  
 согласовании Программы развития МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи» с Учредителем;  
 проектном управлении развитием Учреждения и возможности такого управления;  
 совершенствовании внутренней системы оценки качества образования, обеспечивающей объективную информационную основу принятия решений и расширение ее открытости;  
 создании организационных, научно-методических, информационных условий для формирования и распространения результативных практик внутренней оценки качества образования;  
 совершенствовании системы внутриорганизационного повышения квалификации педагогических работников в части оценки качества образования;  
 совершенствовании системы дополнительного образования;  
 обеспечении качества образования как обеспечения условий освоения ООП различного уровня; для полноценного физического и психического развития обучающихся.

**В свете указанных выше оснований разработки Программы развития актуальной выглядит следующая цель Программы**

### **развития МОУ»СОШ№1 р.п.Дергачи»**

*обеспечение управления качеством образования посредством реализации целевых направлений по совершенствованию внутренней системы оценки качества образования, направленных на формирование единого оценочного пространства Учреждения и повышение конкурентных преимуществ Учреждения как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности обучающихся.*

Достижение цели Программы развития на период с 2024 по 2027гг. предусматривает **решение задач**, измеряющихся индикативами Программы развития Учреждения, **через единую интегративную стратегию (механизм проектирования), обеспечивающую достижение цели и решение задач по направлениям:**

*«Воспитывающая Школа».*

*«Успешное применения ФГОС-2021».*

*«Современная школа».*

*«Открытая Школа».*

*«Школа равных возможностей».*

*«Учитель будущего».*

*«Успех каждого ребенка».*

*«Развивающаяся безопасная школа».*

### **2.4. Стратегии и организационные механизмы реализации направлений Программы развития МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»**

В рамках проектно-целевого управления интегративной стратегией, обеспечивающей достижение цели и решение задач Программы развития Учреждения, выступает проектирование по направлениям.

Программой развития определены специфические стратегии реализации направлений:

- 1. формирование специальных организационных структур управления направлениями и/или перераспределение полномочий действующих;*
- 2. разработка и принятие управленческих механизмов реализации направлений;*
- 3. формирование единого оценочного пространства образовательной организации в части нормативного обеспечения функционирования ВСОКО (посредством разработки и внедрения пакета локальных нормативных актов, необходимых и достаточных для функционирования ВСОКО).*
- 4. формирование единого оценочного пространства образовательной организации в части отбора, разработки, проведения, анализа и интерпретации результатов процедур оценки качества образования.*
- 5. формирование единого оценочного пространства образовательной организации в части обеспечения*

*внутриорганизационного повышения квалификации педагогических работников по вопросам оценки качества образования.*

Единым организационным механизмом, обеспечивающим реализацию стратегии, является создание и функционирование проектного офиса - единого управляющего центра реализации портфеля проектов Программы развития, объединяющего и координирующего деятельность специально созданных в рамках каждого направления проектных команд.

*Специфические стратегии реализации направлений:*

Системность и комплексность разработки(корректировки) проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование ВСОКО МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»

Публичность представления проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование ВСОКО МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»

Вовлеченность педагогических работников Учреждения в разработку проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование ВСОКО МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»

Вовлеченность педагогических работников образовательной организации в профессиональное обсуждение проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование ВСОКО МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»

Вовлеченность социальных партнеров Учреждения, включая представителей обучающихся, родителей (законных представителей) в общественное обсуждение.

Включенность профессиональных объединений педагогов, рабочих групп в деятельность по планированию, отбору, разработке, проведению, анализу и интерпретации результатов процедур ВСОКО МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»

Направленность деятельности профессиональных объединений педагогов, рабочих групп на планирование, отбор, разработку, проведение, анализ и интерпретацию результатов процедур ВСОКО МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»

Публичность представления результатов ВСОКО МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи» (включая официальный сайт Учреждения).

Направленность внутриорганизационного обучения на совершенствование профессиональных компетентностей педагогов в части оценки качества образования

Публичное представление результативных практик внутренней оценки качества образования.

Планирование методической работы – семинар-практикум для педагогов, членов рабочих групп.

# План мероприятий по реализации Программы развития МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи» на 2024-2027гг.

Программа развития Учреждения предназначена для определения перспективных направлений развития Учреждения на основе анализа ресурсов, имеющихся у МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи». В программе охарактеризованы главные направления обновления содержания образования и организации воспитания, управление Учреждением на основе инновационных процессов.

Содержание Программы развития МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи» является ориентиром развития на ближайшие годы.

*Главной задачей* будет формирование такой структуры школы, которая бы удовлетворяла всех участников образовательных отношений, обеспечивала высокое качество образования в соответствии с экономическими требованиями государства.

*Для разработки программы были проведены:*

- Анализ потенциала развития школы на основе проведения SWOT–анализа возможностей и проблем Учреждения, и внешней образовательной среды;
- Анализ возможных вариантов развития МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»

*Идея Программы развития:* формирование единого образовательного пространства как инструмента управления качеством образования в современной инновационной школе.

## Основные направления деятельности по развитию МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»

1. *«Воспитывающая школа».* Приоритет программы воспитания и календарного плана воспитательной работы с ориентацией на «портрет выпускника» как гражданина-патриота, как культурную, гуманистическую, свободную и творческую личность на основе принятых в российском обществе правил и норм поведения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе, окружающей среде и своему здоровью;
2. *«Современная школа».* Внедрение на уровнях основного общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области "Технология". Развитие внеурочной деятельности и дополнительного образования.
3. *«Открытая школа».* Расширение границ образовательного горизонта возможностей. Развитие сетевого взаимодействия. Консолидация всех участников образовательного процесса, включая ресурсы поселка, района, области.
4. *«Школа равных возможностей».* Обеспечение на всех уровнях образования преемственности, конвергентности и вариативности ООП для организации эффективного качественного образования в строгом соответствии с ФГОС, потребностями семьи и самого ребенка.
5. *«Учитель будущего».* Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 процентов учителей общеобразовательных организаций. Развитие кадрового потенциала Учреждения как основного условия повышения качества образования. Эффективное управление качеством образования по результатам.
6. *«Успех каждого ребенка».* Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей, и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и

профессиональную ориентацию всех обучающихся. Научно-исследовательская и проектная деятельность.

7. «Развивающаяся безопасная школа». Современная и безопасная цифровая образовательная среда, обеспечивающая высокое качество и доступность образования всех видов и уровней. Современное и безопасное пространство школы. Актуальность программы.
8. «Обеспечение перехода на ФГОС-2021».

План мероприятий по реализации Программы развития Учреждения включает актуальные направления деятельности Учреждения. Для каждого направления, планируемого в рамках Программы развития, прописаны сроки исполнения, указаны ответственные, представлены результаты, продукты деятельности, индикативные показатели. План основан на принципе цикличности мероприятий (формирование, реализация, интеграция – по годам) и динамике реализации Программы развития МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»

### **2.5.1. Мероприятия по реализации Программы развития на уровне дошкольного образования.**

#### **1. Развитие условий для оздоровительной и коррекционной работы.**

№ п/п	мероприятие	сроки исполнения	ответственные
<i>Оценка качества ООП ДО</i>			
1	Оценка внедренных программ, технологий по эффективности работы оздоровительной и коррекционной направленности	август, ежегодно,	Заведующая филиалом в с.Петропавловка.
	Корректировка (разработка) плана физкультурно-оздоровительной работы на текущий год.	июль, ежегодно,	Заведующая филиалом в с.Петропавловка.
	Проведение инструктажей по безопасной жизнедеятельности.	в соответствии с планом проведения инструктажей	заместитель директора по безопасности
	Оформление санбюллетней, листовок, буклетов.	в течение каждого учебного года в соответствии с планом физкультурно-оздоровительной работы	Заведующая филиалом в с.Петропавловка.
2.	Организация сбалансированного питания детей	постоянно	Директор МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»
	Составление и утверждение графиков работы персонала Учреждения.	постоянно	
	Организация питания по 10-дневному меню и обеспечение сбалансированного питания	1 раз в 10 дней ежемесячно	ответственное лицо за питание
4.	<i>Развивающая предметно-пространственная среда для обеспечения реализации ООП ДО</i>		
	Приобретение необходимых учебно-методических пособий, игрушек, материалов в соответствии с реализуемыми основными программами дошкольного образования	ежегодно	Заведующая филиалом в с.Петропавловка.

	Оформление помещений группы в соответствие с реализуемыми основными программами дошкольного образования		
<i>Удовлетворенность родителей ( законных представителей) качеством организации оздоровительной и коррекционной работы в дошкольной группе</i>			
5.	Оценка результатов физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками	сентябрь-октябрь; апрель-май ежегодно	Заведующая филиалом в с.Петропавловка.
	Соблюдение СанПин в Учреждении	постоянно	Заведующая филиалом в с.Петропавловка.
	Участие в работе методических объединений, вебинаров, секций, конференций и т.д	постоянно	Заведующая филиалом в с.Петропавловка.
6.	Информирование общественности о результатах реализации проекта (личный сайт педагога, официальный сайт Учреждения, СМИ)	постоянно	Заведующая филиалом в с.Петропавловка.

## **2. «Реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование».**

<i>№ п / п</i>	<i>мероприятие</i>	<i>сроки исполнения</i>	<i>ответственные</i>
	<i>Психолого-педагогические условия для реализации ООП ДО, АООП ДО, в том числе для детей раннего возраста, детей с ОВЗ (при наличии), детей-инвалидов(при наличии).</i>		
	Изучение федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов.	постоянно	Заведующая филиалом в с.Петропавловка.
	Разработка локальных актов, нормативных документов институционального уровня.	при необходимости, в соответствии с годовым планом работы	
	Изучение позитивного опыта работы образовательных учреждений, научных и информационных ресурсов.	постоянно	
	Предоставление услуги сопровождения инвалида по территории Учреждения работником Учреждения(при необходимости).	при поступлении лиц данной категории в Учреждение	
	Предоставление необходимых услуг в дистанционном режиме.	постоянно, по запросам	
	<i>Кадровые условия реализации ООП ДО, в том числе для детей раннего возраста, детей с ОВЗ(при наличии), детей-инвалидов(при наличии).</i>		
	Курсы повышения квалификации	в соответствии с графиком курсовой подготовки	Заведующая филиалом в с.Петропавловка.
	Организация обучения и	в течение года при	Заведующая

	инструктирования педагогов, связанных с обеспечением доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг с учетом ограниченной жизнедеятельности.	необходимости	филиалом в с.Петропавловка.
	Адаптация официального сайта для лиц с нарушением зрения (слабовидящих).	в течение года	Ответственный за ведение официального сайта Учреждения
	Анализ результатов общественного обсуждения.	2 раза в год, при необходимости	Заведующая филиалом в с.Петропавловка.

### 3.«Совершенствование профессиональных компетентностей педагогических работников в части оценки качества образования»

№ п / п	мероприятие	сроки исполнения	ответственные
<i>Кадровые условия реализации ООП ДО ,АООП ДО(при необходимости)</i>			
1.	Составление индивидуальной программы повышения квалификации в соответствии с планом аттестации на 5 лет.	июнь-июль, ежегодно	Заведующая филиалом в с.Петропавловка.
2.	Составление плана работы по самообразованию	май-июль	
3.	Создание банка методических материалов (статьи, сборники, рекомендации) –электронный ресурс.	постоянно в соответствии с годовым планом работы	Заведующая филиалом в с.Петропавловка.
4.	Обобщение, распространение и трансляция передового педагогического опыта , опыта инновационно -исследовательской деятельности.		
5.	Исполнение региональных нормативных, инструктивно-методических документов по повышению профессионального мастерства педагогов.	постоянно	Заведующая филиалом в с.Петропавловка.
6.	Участие педагогов в конкурсах, акциях, конференциях и т.д. различного уровня.	в течение года	Заведующая филиалом в с.Петропавловка.
7.	Участие педагогов в работе профессиональных сообществ различного уровня.	при необходимости, в соответствии с планом работы методических объединений	Заведующая филиалом в с.Петропавловка.
8.	Размещение материалов работы педагогов в научных сборниках, средствах массовой информации , на официальном сайте Учреждения, на личных сайтах педагога	(при наличие)в соответствии с планом сетевого взаимодействия	Заведующая филиалом в с.Петропавловка.

**План действий по реализации направлений деятельности:  
«Современная школа, «Школа равных возможностей»**

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятие</i>	<i>сроки исполнения</i>	<i>ответственные</i>
<b><i>Повышение качества образования. Функционирование ВСОКО в Учреждении.</i></b>			
	Изучение нормативных правовых документов, определяющих перечень объектов ВСОКО Учреждения	<i>Май-июль 2023г.</i>	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, заведующие филиалами
	Составление «Дорожной карты» по совершенствованию (корректировке) локальных документов, обеспечивающих функционирование ВСОКО в Учреждении.	<i>ежегодно</i>	
	Создание и деятельность рабочей группы по совершенствованию внутренней системы оценки качества образования.	<i>ежегодно</i>	
	Анализ системы управления качеством образования в Учреждении	<i>Май, декабрь текущего года</i>	
	Составление отчета о результатах самообследования.	<i>До 20.04. ежегодно;</i>	
	Разработка и (или) корректировка организационной структуры ВСОКО, распределение или перераспределение полномочий и ответственности за выполнение управленческих функций.	<i>Май-июль текущего года</i>	
<i>Разработка и (или) корректировка пакета документов, регламентирующих деятельность по оценке качества образования.</i>			
	Положение об органе государственного управления Учреждения	<i>01.09.2023г.</i>	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, заведующие филиалами педагог-организатор
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.	<i>01.09.2023г.</i>	
	Положение о системе оценивания достижения обучающимися целевых ориентиров в соответствии с ФГОС ДО, ФГОС-2021	<i>01.09.2023г.</i>	
	Порядок оценивания достижения обучающимися личностных результатов.	<i>01.09.2023г.</i>	
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	<i>01.09.2023г.</i>	
	Положение о разработке, утверждении, внесении изменений и реализации программы дополнительного образования	<i>01.09.2023г.</i>	
	Разработка и (или) совершенствование локальных нормативных актов, утверждающих инструментарий для проведения оценочных процедур.	<i>В течение текущего учебного года</i>	
	Формирование и (или) корректировка перечня управленческих действий (решений), направленных на достижение требуемого уровня качества образования в Учреждении.	<i>В течение текущего учебного года</i>	
<i>Формирование (корректировка, доработка) системы локальных актов Учреждения, регламентирующих нормы и правила ВСОКО</i>			
	Положение о разработке и введении в действие рабочей программы учебного курса, предмета, модуля, дисциплины.	<i>До 01.09 текущего учебного года</i>	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, заведующие
		<i>До 01.09</i>	

	Положение о портфолио достижений обучающихся.	<i>текущего учебного года</i>	филиалами педагог-организатор
	Положение об обучении обучающихся по индивидуальным учебным планам (обучение в рамках инклюзивного образования, индивидуальное сопровождение детей с ОВЗ, ускоренное обучение)	<i>До 01.09 текущего учебного года</i>	
	Положение об организации инклюзивного образования (при наличии).	<i>До 01.09 текущего учебного года</i>	
	Положение о сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии).	<i>До 01.09 текущего учебного года</i>	
	Положение о дистанционном обучении обучающихся	<i>До 01.09 текущего учебного года</i>	
	Иные документы, издаваемые по мере необходимости	<i>До 01.09 текущего учебного года</i>	
	Обеспечение информационной открытости в части представления в «Анализе деятельности Учреждения за текущий год»	<i>Май текущего года с 2024-по 2027г.</i>	
	Обеспечение информационной открытости в части представления в «Публичного доклада Учреждения за текущий год»	<i>Май текущего года с 2024-по 2027г.</i>	
	Внесение изменений в план действий по реализации Программы развития на текущий год.	<i>Май текущего года с 2024-по 2027г.</i>	
	Внесение корректировок в годовой план работы Учреждения на текущий год.	<i>Май текущего года с 2024-по 2027г.</i>	
	Обеспечение информационной открытости в части представления информации о функционировании ВСОКО на официальном сайте Учреждения.	<i>В течение года</i>	
	Составление аналитических справок, отчетов.	<i>В течение года</i>	
	Осуществление контроля и коррекции социальной, психологической и правовой защиты всех участников образовательного процесса.	<i>В течение года</i>	
	Корректировка положений и планов психолого-педагогической службы Учреждения	<i>В течение года</i>	
	Разработка и (или) корректировка системы контроля в Учреждении в соответствии с основными положениями ВСОКО.	<i>В течение года</i>	
<b>Разработка и реализация образовательных программ различного уровня в соответствие с современным содержанием образования</b>			
	Выявление образовательных потребностей обучающихся школы и запросов социума в целях определения актуальных направлений и содержания образовательных программ	<i>Ежегодно, май</i>	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами руководители МО, учителя-предметники
	Обновление программно-методического и диагностического материала деятельности классных руководителей с учетом современных	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9

	требований		класса, учителя-предметники
	Использование в образовательном процессе разнообразных инновационных форм контроля знаний: зачет, защита проектов, защита исследовательских работ и др.	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами учителя-предметники
	Разработка и реализация АООП для учащихся с ОВЗ (при наличие), организация их психолого-педагогического сопровождения и запросов социума в целях определения актуальных направлений и содержания образовательных программ	<i>Ежегодно, при необходимости</i>	Педагогический коллектив Рабочая группа
	Обновление программно-методического и диагностического материала деятельности классных руководителей с учетом современных требований	<i>До 01.09.ежегодно</i>	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами учителя-предметники
	Административное совещание при директоре по теме «Достижение показателей по обеспечению качества освоения образовательных программ при проведении государственной итоговой аттестации».	<i>В соответствии с планом работы Учреждения</i>	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях и др. по плану ОО и УО.	<i>В соответствии с планом работы Учреждения, УО</i>	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами руководители МО, учителя-предметники
	Участие в мониторинге качества образования обучающихся.	<i>В соответствии с планом работы Учреждения, УО</i>	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами классные руководители 9 класса, учителя-предметники
	Участие в мониторинге качества метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального, основного общего образования (5 - 9 классы).	<i>ежегодно</i>	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами учителя-предметники
	Участие в НОКО.	<i>В соответствии со сроками проведения НОКО</i>	<i>Педагоги Учреждения,</i> Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами руководители МО, учителя-предметники
	Проведение Всероссийских проверочных работ.	<i>В соответствии с графиком</i>	Заместитель директора по УВР,

			руководители МО, учителя- предметники
	Работа методических объединений учителей-предметников. Проведение заседаний, в том числе по вопросам повышения качества: - общего образования и качества подготовки выпускников к ГИА; - проведения ВПР; - организация деятельности учителей по подготовке учащихся, имеющих трудности в освоении учебных программ к государственной итоговой аттестации.	<i>В соответствии с планом работы Учреждения ежегодно</i>	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами руководители МО, учителя-предметники
	Организация деятельности учителей математики, русского языка по подготовке учащихся к выполнению итоговой работы.	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами классные руководители 9 класса, учителя-предметники
	Организация деятельности учителей-предметников, работающих с выпускными классами, по подготовке учащихся к итоговой аттестации по предмету «по выбору».	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами руководители МО, учителя-предметники
	Работа методических объединений учителей-предметников. Проведение заседаний, в том числе по вопросам повышения качества: - общего образования и качества подготовки выпускников к ГИА; - проведения ВПР; - организация деятельности учителей по подготовке учащихся, имеющих трудности в освоении учебных программ к государственной итоговой аттестации.	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами классные руководители 9 класса, учителя-предметники
	Индивидуальная работа с обучающимися, показывающие стабильно низкие результаты.	<i>Октябрь-март 2022- 2027 г.</i>	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами руководители МО, учителя-предметники
	Собеседование с учащимися, родителями по вопросам подготовки выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации.	<i>Октябрь – февраль 2024-2027 г.</i>	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами классные руководители 9 класса, учителя-предметники
	Работа учреждения по вопросу: «Организация работы учреждения по выполнению мероприятий плана по подготовке к ГИА».	<i>В течение учебного года</i>	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами учителя-предметники
	Работа педагогического коллектива по	<i>В течение</i>	Педагогический

	вопросу: «Организация работы учреждения по выполнению мероприятий по повышению качества образования».	<i>учебного года</i>	коллектив
	Анализ результатов общей и качественной успеваемости по итогам четверти, полугодия, учебного года	<i>Ноябрь, январь, апрель, май 2024-2027 г.</i>	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами учителя-предметники
	Проведение и анализ результатов репетиционных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе.	<i>По плану школы</i>	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами учителя-предметники
	Подготовка и проведение районных и школьных родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации.	<i>Ноябрь-апрель 2024-2027 г.</i>	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами классные руководители, учителя-предметники
	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к государственной итоговой аттестации.	<i>В течение учебного года</i>	Педагог-психолог

**План мероприятий по реализации направления деятельности:  
«Успех каждого ребенка», «Школа равных возможностей»**

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятие</i>	<i>сроки исполнения</i>	<i>ответственные</i>
	Анализ существующей в школе системы дополнительного образования и внеурочной деятельности в целях выявления резервов ее оптимизации	<i>Апрель 2024г</i>	Директор
	Расширение форм и направлений дополнительного образования, и внеурочной деятельности Учреждения в соответствии с потребностями обучающихся и воспитанников Учреждения	<i>Май-август 2024г.</i>	Заместитель директора по ВР, заведующие филиалами Педагоги
	Освоение и внедрение методологии сопровождения, наставничества и шефства для обучающихся Учреждения.	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР заведующие филиалами
	Использование технологии сопровождения обучающихся, участвующих в олимпиадах, научно-исследовательских конкурсах и конференциях.	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами руководители МО, учителя-предметники
	Получение обучающимися рекомендаций по	<i>В течение года</i>	Заместитель

	построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями		директора по УВР, заведующие филиалами классные руководители 9 класса, учителя-предметники
	Анализ востребованности дополнительного образования в Учреждении через опрос и анкетирование родителей(законных представителей).	<i>Ежегодно, сентябрь текущего учебного года</i>	Педагогический коллектив
	Разработка программ дополнительного образования на текущий учебный год.	<i>Ежегодно, до 01.09.</i>	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами учителя-предметники
	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	<i>В соответствии с графиком</i>	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами учителя-предметники
	Развитие системы выявления и сопровождения одаренных детей.; обучающихся с высокой мотивацией к обучению.	<i>До 01.09 ежегодно</i>	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами учителя-предметники
	Разработка и реализация программ поддержки талантливых учащихся по различным направлениям интеллектуальной, творческой, социальной и спортивной деятельности	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами Классные руководители
	Использование в образовательном процессе разнообразных инновационных форм контроля знаний обучающихся: зачет, защита проектов, защита исследовательских работ и др.	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами руководители МО, учителя-предметники
	Оценка учебных достижений обучающихся Портфолио обучающихся.	<i>В течение учебного года</i>	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами классные руководители, учителя-предметники
	Организация обучения обучающихся , пропускающих уроки по уважительным причинам, по индивидуальным образовательным маршрутам.	<i>В течение учебного года</i>	Заместитель директора по УВР, классные руководители, заведующие филиалами

			учителя-предметники
<i>Внеурочная деятельность в соответствии с ФГОС</i>			
	Разработка рабочих программ с учетом различных форм внеурочной деятельности: индивидуальных и групповых.	<i>Ежегодно, до 10.08.</i>	Заместитель директора по УВР, ВР, заведующие филиалами классные руководители, учителя-предметники
	Разработка и реализация гибкого режима занятий (продолжительность, последовательность), с учетом переменного состава обучающихся.	<i>Ежегодно, до 10.08.</i>	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами
	Формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования	<i>Ежегодно, до 01.09.</i>	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами
	Разработка рабочих программ внеурочной деятельности для обучающихся содержащих различные формы работы: проектную и исследовательскую деятельность (в т.ч. экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые игры и пр.	<i>Ежегодно, до 01.09</i>	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами классные руководители, учителя-предметники
	Разработка рабочих программ внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья(при необходимости).	<i>Ежегодно до 01.09</i>	Заместитель директора по УВР, ВР, заведующие филиалами классные руководители, учителя-предметники
	Разработка рабочих программ с использованием сетевой формы взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность: научные организации, учреждения здравоохранения, организации культуры, физической культуры и спорта и иные организации, обладающие необходимыми ресурсами и имеющиеся в шаговой доступности .	<i>Ежегодно, Май-июнь</i>	Директор Заместитель директора по УВР заведующие филиалами
	Заключение договоров между организациями, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ.	<i>Ежегодно, До 01.01</i>	Директор Заместитель директора по УВР

**План мероприятий по реализации направления деятельности:**

**«Воспитывающая школа»**

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятие</i>	<i>сроки исполнения</i>	<i>ответственные</i>
<i>Институциональный уровень</i>			
	Реализация рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по ВР, советники по воспитанию, классные руководители
	Взаимодействие всех участников образовательных отношений при участии в социальных проектах (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированных на преобразование окружающего школу социума;	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по ВР, советники по воспитанию, классные руководители
	Общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.;	<i>В соответствии с ООП Учреждения</i>	
	Церемонии награждения (по итогам года) обучающихся и педагогических работников за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы	<i>В соответствии с Приказами УО</i>	Директор Заместитель директора по УВР, ВР
	Выбор и делегирование представителей классов в общешкольные советы дел, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел.	<i>По плану работы на текущий учебный год</i>	Советник директора по воспитанию
	Участие в реализации общешкольных ключевых дел	<i>Постоянно</i>	Заместитель директора по ВР, советники по воспитанию, классные руководители
<i>Классное руководство</i>			
	Составление и утверждение планов общешкольных ключевых дел с участием обучающихся	<i>В соответствии с годовым планом работы</i>	Заместитель директора по ВР, советники по воспитанию, классные руководители, учителя-предметники
	Реализация взаимодействия всех участников образовательных отношений для обеспечения деятельности по направлениям: познавательное, трудовое, спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, творческое, профориентационное.	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители; Учителя- предметники
	Проведение различных культурно- досуговых мероприятий: игры и тренинги на сплочение, командообразование, однодневные и многодневные походы и экскурсии.	<i>По плану педагога-психолога</i>	Педагог-психолог

	Обсуждение и утверждение правил и норм общественного поведения для обучающихся.	<i>До 01.09 текущего учебного года</i>	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<i>Муниципальный и региональный уровень</i>			
	Участие в мероприятиях различной направленности в соответствии с Календарем образовательных событий на текущий год: праздниках, конференциях, выставках, олимпиадах, конкурсах, акциях, соревнованиях и т.д.	<i>По Календарю образовательных событий Региона</i>	Заместитель директора по ВР, советники по воспитанию, педагог-организатор
	Участие в открытых дискуссионных площадках с приглашением представителей других школ, деятелей науки и культуры, представителей власти, общественности;	<i>По плану УО</i>	
	Участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям	<i>По Календарю образовательных событий Региона, России</i>	

***План мероприятий по реализации направления деятельности:***

***«Учитель будущего»***

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятие</i>	<i>сроки исполнения</i>	<i>ответственные</i>
	Разработка диагностического инструментария для определения уровня компетентности педагогов, эффективности деятельности педагогов	<i>2024-2025гг.</i>	заместитель директора по УВР, заведующие филиалами
	Мониторинг и самодиагностика уровня профессиональной компетентности педагогов по обеспечению реализации ООП в соответствии с ФГОС- 2021	<i>Ежегодно, октябрь, январь, май</i>	заместитель директора по УВР, заведующие филиалами
	Создание системы непрерывного планомерного повышения квалификации, в том числе на основе использования современных цифровых технологий.	<i>В соответствии с планом по курсовой подготовке</i>	заместитель директора по УВР, заведующие филиалами
	Создание условий для участия педагогических работников в профессиональных ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими практиками.	<i>Постоянно</i>	заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, педагоги
	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства разных уровней	<i>В соответствии с годовым планом работы</i>	заместитель директора по УВР, заведующие филиалами педагоги
	Развитие информационно-методической площадки (ИМП) сопровождения профессионального развития педагогических работников	<i>В соответствии с годовым планом работы</i>	заместитель директора по УВР, заведующие филиалами педагоги
	Разработка и реализация индивидуального плана развития молодого педагога	<i>В соответствии с годовым планом работы</i>	заместитель директора по УВР, заведующие филиалами педагоги

	Оптимизация деятельности «Школы наставничества» как модели повышения профессиональной компетентности молодых педагогов	<i>В соответствии с годовым планом работы</i>	заместитель директора по УВР, заведующие филиалами педагоги
	Подготовка и проведение организационно – деятельностных семинаров с целью планирования и внедрения в образовательный процесс педагогических инновационных технологий	<i>В соответствии с годовым планом работы</i>	заместитель директора по УВР, заведующие филиалами педагоги
	Обобщение опыта реализации проектов, лучшего опыта работы среди педагогов	<i>В течение года</i>	заместитель директора по УВР, заведующие филиалами педагоги
	Участие в вебинарах «Актуальные вопросы подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам 9 классе. Изучение демоверсий КИМ ГИА-9.	<i>В соответствии с годовым планом работы</i>	Учителя-предметники, руководители МО
	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков педагогами внутри школы и школ района.	<i>В соответствии с годовым планом работы</i>	Учителя-предметники, руководители МО, администрация школы
	Участие в профессиональных педагогических конкурсах, мастер-классах, семинарах, конференциях и т.д.	<i>В соответствии с планом работы</i>	Учителя-предметники, руководители МО

***План мероприятий по реализации направления деятельности:***

***«Развивающаяся безопасная школа»***

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятие</i>	<i>сроки исполнения</i>	<i>ответственные</i>
	Проанализировать локальные нормативные акты школы на внесение изменений в сфере охраны труда	Первое полугодие, текущего года	Директор, ответственный по охране труда
	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе	Ежегодно, по графику	Директор ответственный по охране труда
	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Март 2024	Заместитель директора по АХР
	Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Первое полугодие 2023	Директор Заместитель директора по АХР
	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Апрель 2024	заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХР ответственное лицо по охране труда
	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Ежегодно в феврале	заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХР ответственное лицо по охране труда
	Планирование внедрения	Второе	Директор, заместитель

	интегрированной системы безопасности	полугодие 2024	директора по безопасности Заместитель директора по АХР
--	--------------------------------------	----------------	--

**План мероприятий по реализации направления деятельности:**

**«Открытая школа»**

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятие</i>	<i>сроки исполнения</i>	<i>ответственные</i>
	Анализ условий, обеспечивающих целенаправленную подготовку педагогов и учащихся в области получения, переработки и использования информации.	2024-2027 г.	директор, заведующие филиалами, заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХР
	Анализ банка локальной информационной образовательной среды для педагогов и обучающихся	ежегодно	директор, заведующие филиалами, заместитель директора по УВР, ответственный за ЦОС
	Создание и функционирование единой информационной системы «Цифровая школа» для обеспечения полного электронного документооборота деятельности МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»	2026-2027гг.	директор, заведующие филиалами, заместитель директора по УВР, ответственный за ЦОС
	Создание условий для повышения квалификации педагогов образовательной организации в области современных технологий онлайн - обучения.	ежегодно	директор, заведующие филиалами, заместитель директора по УВР, ответственный за ЦОС
	Внедрение в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологий, широкое применение информационных ресурсов в образовании обучающихся	ежегодно	директор, заведующие филиалами, заместитель директора по УВР, ответственный за ЦОС педагоги
	Развитие механизма обеспечения качества результатов обучения независимо от места нахождения (онлайн-курсы, дистанционное образование и т.д.).	ежегодно	директор, заведующие филиалами, заместитель директора по УВР, ответственный за ЦОС педагоги
	Развитие планового участия в системе дистанционных конкурсов, олимпиадах, фестивалях и т.д.	В соответствии с планом работы	директор, заведующие филиалами, заместитель директора по УВР, ответственный за ЦОС
	Создание системы электронного портфолио ученика	До 2027г.	Д директор, заведующие филиалами, заместитель директора по УВР, ответственный за ЦОС

	Электронный кейс инноваций для организации образовательного процесса	2024-2027гг.	директор, заведующие филиалами, заместитель директора по УВР, ответственный за ЦОС
	Развитие школьного информационно-библиотечного центра	2024-2027гг	Директор, заведующие филиалами, заместитель директора по УВР, ответственный за ЦОС  , библиотекарь
	<b>Организация сотрудничества с сетевыми партнерами:</b>	<i>ежегодно</i>	директор, заведующие филиалами, заместитель директора по УВР,
	Разработка (корректировка) локальных нормативных актов по сетевому взаимодействию	<i>ежегодно</i>	директор, заведующие филиалами, заместитель директора по УВР,
	Организация сетевого взаимодействия с целью трансляции передового педагогического опыта	<i>ежегодно</i>	директор, заведующие филиалами, заместитель директора по УВР, Педагоги Учреждения
	Анализ цифровой инфраструктуры и справка об использовании: какие цифровые технологии могут применяться в деятельности педагогов	Февраль 2024	Директор Заместитель директора по АХР
	Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы	Ежегодно в соответствии с планом	Заместитель директора по АХР
	Направление на обучение работников цифровым компетенциям	Ежегодно по плану КПК	Директор

### План мероприятий по оптимизации работы кадровых ресурсов

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятие</i>	<i>сроки исполнения</i>	<i>ответственные</i>
	Разработка схемы перераспределения обязанностей работников, подпадающих под условия мобилизации	Февраль 2024	Заместитель директора по АХЧ
	Корректировка плана повышения квалификации работников	Февраль 2024	Специалист по кадрам



#### 4. Мониторинг и оценка реализации Программы развития МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»

№ п/п	Мониторинг реализации Программы развития МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»				Оценка реализации Программы развития МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»	
	вид	инвариантные/ вариативные - период проведения	ответственные /оргструктуры	продукт/ результат	вид оценки/содержание	основания, направленность управленческих решений
1.	Текущий мониторинг достижения индикативных показателей Программы развития Учреждения					
	Внутренний аудит ВСОКО, анализ перечня локальных нормативных актов, необходимых и достаточных для обеспечения ее функционирования.	в соответствии с годовым планом Учреждения	Директор,заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	Экспертные заключения, аналитические материалы, справки, протоколы заседания рабочих и мониторинговые группы,	Оперативная оценка (текущие показатели)	Разработка, корректировка(при необходимости) регламента работы, плана-графика, плана, «Дорожной карты» проектных групп реализации Программы развития,регламентов работы рабочих и мониторинговых групп; годового плана работы Учреждения. Регламенты предоставления отчетности, приказы по Учреждению. Согласование видов и содержания работ, требований к их выполнению и сроки предоставления промежуточных результатов. Определение критериев
	Наличие полномочий и их результативность у действующих организационных структур на период реализации Программы развития	декабрь, май текущего года	Директор,заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	решения органов государственного управления, приказы		
	Проведение заседаний рабочих групп, реализующих проекты Программы развития.	1 раз в неделю	Директор,заместитель директора по УВР, заведующие филиалами			
	Экспертиза организации работы по формулированию технических заданий и их выполнение.	октябрь – май текущего года	руководители рабочих групп			
	Профессиональное и общественное обсуждение	в соответствии с планом работы	руководители рабочих групп			

разработанных проектов документов, материалов и корректировка (доработка)	рабочей группы					и показателей результативности вклада педагогов в достижение показателей функционирования и развития Учреждения, вклад в индикативные показатели Программы развития.
Своевременное введение разработанных продуктов в практику ВСОКО Учреждения	в соответствии с Программой развития, «Дорожной картой»	руководители рабочих групп				
Трансляция и публичность опыта прошедших экспертизу и обсуждение продуктов проектной деятельности по реализации Программы развития.	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, заведующие филиалами				

2. Промежуточный мониторинг достижения индикативных показателей и преодоления рисков Программы развития Учреждения

Готовность Учреждения к новому учебному году	август текущего учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, ВР, заведующие филиалами Коллегиальные органы Учреждения Рабочие группы педагогов	Акт о готовности Учреждения к новому учебному году.	Оперативная оценка (текущие показатели) 1. Годовой план Учреждения, с приложениями: учебный план, расписание уроков, график прохождения КПК, график аттестации педагогов, план работы Управляющего совета, план работы с семьей, план работы по ПДД, ОБЖ, план летней оздоровительной работы, летнего лагеря. 2. Образовательные программы, реализуемые в текущем учебном году. 3. Учебно-методический комплект к ООП 4. План работы по сетевому взаимодействию.	Приказ УО АМР «О подготовке образовательных учреждений к новому учебному году» Разработка, корректировка (при необходимости) регламента работы проектных групп реализации Программы развития, регламентов работы рабочих и мониторинговых групп; годового плана работы Учреждения. Регламенты предоставления
--	-------------------------------	---	---	---	--

					<p>5.Адаптированные образовательные программы Учреждения.</p> <p>6.Программы дополнительного образования.</p> <p>7.Типовой доклад о готовности Учреждения по установленной форме, подписанный руководителем и заверенный печатью учреждения.</p> <p>8.Пакет документов (документация) педагогов и специалистов Учреждения в соответствие с номенклатурой дел.</p>	<p>отчетности, приказы по Учреждению.</p> <p>Приказ «О результатах смотра-готовности Учреждения к новому учебному году»</p>
	<p><b>Федеральные статистические наблюдения (форма 85-К)</b></p>	<p>до 25 декабря текущего учебного года</p>	<p>Директор,заместитель директора по УВР, заведующие филиалами</p>	<p><b>Федеральные статистические наблюдения (форма 85-К) –</b> Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, прсмотр и уход за детьми за календарный год.</p>	<p>1.Оперативная оценка (текущие показатели)</p> <p>2.Организация деятельности</p> <p>3.Сведения о численности обучающихся</p> <p>4.Распределение обучающихся по группам</p> <p>5.Распределение обучающихся по возрасту</p> <p>6.Организация летнего отдыха обучающихся</p> <p>Язык обучения и воспитания</p> <p>Сведения о педагогическом персонале организации</p> <p>7.Распределение педагогического персонала по уровню образования и полу</p> <p>8.Распределение педагогического персонала по возрасту</p> <p>9.Распределение педагогического персонала по стажу работы</p> <p>10.Материально-техническая база дошкольной образовательной организации</p> <p>11.Площадь помещений</p>	<p>Приказ по УО ИРМО о подготовке и сдаче отчета 85-К.</p> <p>Разработка, корректировка(при необходимости) регламента работы проектных групп регламентов работы рабочих и мониторинговых групп по подготовке отчета 85-К.</p>

					12.Наличие помещений 13.Техническое состояние зданий 14.Электронные ресурсы	
Мониторинг сайта Учреждения.	не менее 2 раз ежегодно	рабочие и мониторинговые группы; Управляющий совет Учреждения, родительский комитет	Аналитическая справка, сертификат участия, диплом Всероссийского конкурса сайтов по Сибирскому Федеральному округу, Общероссийского рейтинга школьных сайтов.	Оценка качества наполнения официального сайта Учреждения: 1.Дизайн 2.Интерактивность 3.Информативность. 4.Сопровождение процедур ВСОКО. 5.Сопровождение процедур ГИА. 6.Освещение вопросов оценки качества. 7.Обеспечение информационной безопасности. 8.Доступность для людей с ограниченными возможностями. 9.Грамотность.	<i>Нормативное правовое обеспечение:</i> Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28,29); Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»(п.3-5,7-11); Постановление Правительства РФ от 17.05.2017 г. N 575 «О внесении изменений в п. 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-	

						<p>телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации</p> <p>Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 декабря 2014 г. N 1547"Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность"</p> <p>Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 (ред. от 02.02.2016) "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 N 33423)</p>
	Отчет по	не позднее	Директор,заместитель	Отчет о	I. Аналитическая часть.	Федеральный Закон от

самообследован ию.	20 апреля текущего учебного года	директора по УВР, заведующие филиалами Коллегиальные органы Учреждения Рабочие группы педагогов	результатах самообследования за календарный год.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие сведения об Учреждении.</li> <li>2. Система управления в Учреждении.</li> <li>3. Оценка образовательной деятельности. Воспитательная работа. Дополнительное образование.</li> <li>4. Оценка функционирования внутренней системы качества образования.</li> <li>5. Оценка кадрового обеспечения.</li> <li>6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.</li> <li>7. Оценка материально-технической базы.</li> </ol> <p>II. Результаты анализа показателей деятельности Учреждения по состоянию на 30/31 декабря текущего года</p>	29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.29 п.3 ч.2. <i>(Учреждение не регламентирует порядок проведения самообследования)</i>
Публичный доклад.	не позднее 1 августа текущего учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, заведующие филиалами Коллегиальные органы Учреждения Рабочие группы педагогов	Публичный доклад за текущий учебный год.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие характеристики Учреждения.</li> <li>2. Особенности образовательного процесса.</li> <li>3. Условия осуществления образовательного процесса: психолого-педагогические условия, развивающая предметно-пространственная среда, материально-технические условия и обеспечение безопасности, финансовые условия, кадровые условия.</li> <li>4. Результаты деятельности Учреждения.</li> </ol>	Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2010г. №13-312 «О подготовке публичных докладов» <i>(Учреждение не регламентирует порядок подготовки и публикации публичного доклада)</i>

					5.Перспективы и планы развития.	
	Анализ деятельности Учреждения за учебный год.	не позднее 1 августа текущего учебного года	Директор,заместитель директора по УВР, заведующие филиалами Коллегиальные органы Учреждения педагоги	Анализ деятельности Учреждения за учебный год.	<p>1.Результаты физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении</p> <p>1.1.Показатели уровня заболеваемости и посещаемости. Показатели группы здоровья воспитанников. Показатели физического развития детей.</p> <p>1.2.Показатели выполнения натуральных норм питания и организация питания обучающихся</p> <p>1.4.Показатели о наличии – отсутствии травматизма в Учреждении. Результаты выполнения ООП ДО,НОО,ООО,СОО</p> <p>2.1.Анализ выполнения годовых задач деятельности Учреждения.</p> <p>2.2.Результаты выполнения ООП.</p> <p>3.Результаты повышения профессионального мастерства педагогов.</p> <p>3.1.Модель непрерывного образования педагогов.</p> <p>3.2.Формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p> <p>4.3.Результативность педагогической деятельности за учебный год.</p> <p>4.4.Данные по аттестации педагогов.</p> <p>4.5.Курсовая подготовка, план курсовой подготовки на учебный год.</p> <p>5.Взаимодействие с родителями (законными представителями)</p>	

					6.Заключение. Выводы по результатам деятельности за учебный год. 7.Основные цели деятельности Учреждения на следующий учебный год.	
3.	Итоговый мониторинг достижения цели программы развития Учреждения					
	Выполнение индикативных показателей Программы развития Учреждения за период 2024-2027гг.	не позднее 25 декабря года завершения Программы	Д Директор,заместитель директора по УВР, заведующие филиалами Коллегиальные органы Учреждения педагоги	очередная Программа развития Учреждения	Паспорт Программы развития МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи» План реализации мероприятий Программы развития МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи» Анализ результативности внутренней системы оценки качества образования и эффективности реализации Программы развития МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи» на период с 2017 по 2022гг.Обоснование необходимости разрешения выявленных противоречий на основе проектного управления Оценка обоснования, цели, задач и способов реализации Программы развития МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи» Стратегии и организационные механизмы реализации направлений программы развития МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»  План реализации направлений Программы развития МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»	1.Анализ на основе итоговой оценки успешности и итогов реализации результативности и эффективности реализации Программы развития МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»  2.Формулирование цели,задач,способов реализации выявленных противоречий. 3.Отбор стратегии и организационных механизмов реализации направлений новой Программы развития 4.Обеспечение информационной открытости итоговой оценки успешности и Программы развития Учреждения: внутренней(органы государственно-общественного управления);

					Управление реализацией Программы развития МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи» Мониторинг и оценка реализации Программы развития МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»	внешней(отчет о результатах самообследования, размещенный на официальном сайте; аналитическая часть очередной Программы)
--	--	--	--	--	--	--

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
(ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯИСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Раздел 1. Поступления и выплаты**

Наименование показателя	Сумма		
	НА 2024 ГОД	НА 2025 ГОД	НА 2026 ГОД
<b>Доходы, всего:</b>	104 788 000,00	96 288 800,00	96 140 600,00
доходы от собственности, всего			
доходы от оказания услуг, работ, компенсации	104 788 000,00	96 288 800,00	96 140 600,00
в том числе:			
субсидии на финансовое обеспечение	104 788 000,00	96 288 800,00	96 140 600,00
<b>Расходы, всего</b>	104 788 000,00	96 288 800,00	96 140 600,00
на выплаты персоналу, всего	73 800 600,00	73 800 600,00	73 800 600,00
оплата труда	56 728 800,00	56 728 800,00	56 728 800,00
страхованию на выплаты по оплате труда	17 071 800,00	17 071 800,00	17 071 800,00
уплата налогов, сборов и иных платежей,	640 300,00	640 300,00	640 300,00
налог на имущество организаций и земельный	0,00	0,00	0,00
в бюджеты бюджетной системы Российской	640 300,00	640 300,00	640 300,00
расходы на закупку товаров, работ, услуг,	30 347 100,00	21 847 900,00	21 699 700,00
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	30 347 100,00	21 847 900,00	21 699 700,00
услуги связи	234 900,00	182 500,00	182 500,00
коммунальные услуги	6 536 700,00	7 836 700,00	7 536 700,00
работы, услуги по содержанию имущества	8 271 200,00	771 200,00	771 200,00
прочие работы, услуги	1 952 100,00	1 696 100,00	1 696 100,00
увеличение стоимости прочих материальньх	11 539 000,00	10 807 200,00	10 959 000,00
запасов			
увеличение стоимости основных средств	1 813 200,00	554 200,00	554 200,00

**Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг**

Наименование показателя	Сумма		
	НА 2024 ГОД	НА 2025 ГОД	НА 2026 ГОД
<b>Выплаты на закупку товаров, работ, услуг,</b>	30 347 100,00	21 847 900,00	21 699 700,00
по контрактам (договорам), заключенным до			
начала текущего финансового года с учетом			
требований Федерального закона № 44-ФЗ и			
Федерального закона № 223-ФЗ <sup>13</sup>	6 771 600,00	8 019 200,00	7 719 200,00
по контрактам (договорам), планируемым к			
заключению в соответствующем финансовом			
году с учетом требований Федерального			
закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-	23 575 500,00	13 828 700,00	13 980 500,00
ФЗ <sup>13</sup>			
в том числе:			
за счет субсидий, предоставляемых на			
финансовое обеспечение выполнения	23 575 500,00	13 828 700,00	13 980 500,00
в том числе:			
в соответствии с Федеральным законом № 44-			
ФЗ	23 575 500,00	13 828 700,00	13 980 500,00



**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**  
**(ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Раздел 1. Поступления и выплаты**

Наименование показателя	Сумма		
	НА 2024 ГОД	НА 2025 ГОД	НА 2026 ГОД
<b>Доходы, всего:</b>	104 788 000,00	96 288 800,00	96 140 600,00
доходы от собственности, всего			
доходы от оказания услуг, работ, компенсации	104 788 000,00	96 288 800,00	96 140 600,00
в том числе:			
субсидии на финансовое обеспечение	104 788 000,00	96 288 800,00	96 140 600,00
<b>Расходы, всего</b>	104 788 000,00	96 288 800,00	96 140 600,00
на выплаты персоналу, всего	73 800 600,00	73 800 600,00	73 800 600,00
оплата труда	56 728 800,00	56 728 800,00	56 728 800,00
страхованию на выплаты по оплате труда	17 071 800,00	17 071 800,00	17 071 800,00
уплата налогов, сборов и иных платежей,	640 300,00	640 300,00	640 300,00
налог на имущество организаций и земельный	0,00	0,00	0,00
в бюджеты бюджетной системы Российской	640 300,00	640 300,00	640 300,00
расходы на закупку товаров, работ, услуг,	30 347 100,00	21 847 900,00	21 699 700,00
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	30 347 100,00	21 847 900,00	21 699 700,00
услуги связи	234 900,00	182 500,00	182 500,00
коммунальные услуги	6 536 700,00	7 836 700,00	7 536 700,00
работы, услуги по содержанию имущества	8 271 200,00	771 200,00	771 200,00
прочие работы, услуги	1 952 100,00	1 696 100,00	1 696 100,00
увеличение стоимости прочих материальньх	11 539 000,00	10 807 200,00	10 959 000,00
запасов			
увеличение стоимости основных средств	1 813 200,00	554 200,00	554 200,00

**Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг**

Наименование показателя	Сумма		
	НА 2024 ГОД	НА 2025 ГОД	НА 2026 ГОД
<b>Выплаты на закупку товаров, работ, услуг,</b>	30 347 100,00	21 847 900,00	21 699 700,00
по контрактам (договорам), заключенным до			
начала текущего финансового года с учетом			
требований Федерального закона № 44-ФЗ и			
Федерального закона № 223-ФЗ <sup>13</sup>	6 771 600,00	8 019 200,00	7 719 200,00
по контрактам (договорам), планируемым к			
заключению в соответствующем финансовом			
году с учетом требований Федерального			
закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-	23 575 500,00	13 828 700,00	13 980 500,00
ФЗ <sup>13</sup>			
в том числе:			
за счет субсидий, предоставляемых на			
финансовое обеспечение выполнения	23 575 500,00	13 828 700,00	13 980 500,00
в том числе:			
в соответствии с Федеральным законом № 44-	23 575 500,00	13 828 700,00	13 980 500,00
ФЗ			

ПРОШНУРОВАНО, ПРОУММЕРОВАНО  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ  
*Мингаскин* *52*  
*РБ*

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ \_\_\_\_\_

*Олександр* *Ю.В.* ЛИТВИНЕНКО

